



คู่มือ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3



ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

Contact Us

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	3
คำอธิบายรายวิชา.....	3
นิยามการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3.....	3
ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานวิชาชีพระหว่างเรียน.....	4
ระเบียบและหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	5
คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	5
ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 และการนิเทศ.....	5
การปฐมนิเทศก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	5
การเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	5
เหตุสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	5
การถอดบทเรียนประสบการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	7
บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	8
บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	8
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	9
หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	13
กรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	14
สรุปสัดส่วนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	16
รูปแบบการรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	17
เกณฑ์ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	17
การให้ระดับผลการเรียนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	18
ภาคผนวก ก ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ของนักศึกษา.....	19
ภาคผนวก ข ชำนาญและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3.....	43
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มชำนาญ.....	59

รายละเอียดวิชา 1003806
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
(Practicum in Profession of Teaching 3)
2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา

ประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

นียมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 หมายถึง การศึกษา สังเกต การปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนร่วม และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาและคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อันสมควรแก่สถานภาพ วิทยวุฒิ คุณวุฒิและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 3 ทั้งในและนอกสถานศึกษา ในความควบคุมดูแลของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ เพื่อเกิดสมรรถนะความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูและบ่มเพาะให้นักศึกษาเกิดความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	นียม	ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานครูผู้ช่วยโดยการวางแผน ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เหมาะกับผู้ที่เรียนที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านรูปแบบการ เรียนรู้ ระดับความสามารถในการ เรียนรู้ และวัฒนธรรม 2. สามารถกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมทั้งในและนอกห้องเรียน 3. สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงด้วยชุดคำถามหรือกิจกรรมที่เหมาะสม 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาในชั้นเรียน

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	นิยาม	ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์
		<p>5. การพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก</p> <p>6. สามารถพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยในชั้นเรียนด้วยรูปแบบการวิจัยหน้าเดียวได้</p>
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลกิจกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน 2. ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มาตรฐานการปฏิบัติตน	<p>จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ</p>	<p>ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
<p>วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>		

ระเบียบและหลักเกณฑ์ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 มีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 ไว้ดังนี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

1. ศึกษาอยู่ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษา และ
2. ลงทะเบียนเรียนวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ในภาคการศึกษาที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 และ
3. ได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D และต้องไม่ติด I หรือ W ในรายวิชาชีพครุทุกวิชาที่เรียนผ่านมาแล้ว และ
4. มีระยะเวลาในการเข้าเรียนรายวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และ
5. เข้าร่วมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ตามที่คณะครุศาสตร์กำหนด ยกเว้น มีเหตุจำเป็นได้รับการอนุญาตจากสาขาวิชาและได้รับการปฐมนิเทศจากสาขาวิชาแล้ว

ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

1. นักศึกษาต้องศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพครุในสถานศึกษาที่คณะครุศาสตร์กำหนด ตลอดระยะเวลาติดต่อกัน รวม 4 สัปดาห์ โดยไม่มีกรลา (ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย โดยการพิจารณาอนุมัติ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาและเป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา)
2. ตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 นักศึกษาจะได้รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง

การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

1. นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 เพื่อรับทราบข้อกำหนดและคำชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ตามระยะเวลาที่คณะครุศาสตร์กำหนด หรือผ่านการปฐมนิเทศจากสาขาวิชา
2. การปฐมนิเทศที่จัดโดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุ คณะครุศาสตร์ เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับขอบข่ายของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนขณะอยู่ในสถานศึกษา การเตรียมตัวรับการนิเทศ การติดต่อประสานงานกับคณะครุศาสตร์ ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ตลอดจนบุคลิกภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. การปฐมนิเทศโดยสถานศึกษา อาจจัดขึ้นอย่างเป็นทางการหรือไม่ก็ได้ ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น สภาพบริบทของสถานศึกษา ระเบียบปฏิบัติ การปรับตัวกับบุคลากรภายในสถานศึกษา การใช้แหล่งวิชาการหรือแหล่งเรียนรู้

ในโรงเรียนและชุมชน ปฏิทินปฏิบัติงานและภาระงานหรือกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา

การเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสถานศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ได้ เมื่อมีเหตุข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

1. สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้นักศึกษาได้
2. สภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคมของสถานศึกษา เป็นภัยต่อสวัสดิภาพหรือสุขภาพของนักศึกษา
3. เกิดเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่สามารถเดินทางไปรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาเดิมได้

การขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ให้สาขาวิชาทำบันทึกข้อความ ที่ลงนามโดยนักศึกษาผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนสถานศึกษา และลงนามอนุญาตโดยอาจารย์นิเทศก์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด ยื่นต่อคณะครุศาสตร์ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มต้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ หรือในทันทีที่เกิดเหตุให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ในวาระแรก

คณะครุศาสตร์ จะดำเนินการพิจารณาตามคำร้องของสาขาวิชาและแจ้งเรื่องเป็นหนังสือให้สาขาวิชาทราบ ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องจากนักศึกษา ทั้งนี้การอนุมัติเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

กรณีนักศึกษายื่นเรื่องอันเป็นเท็จหรือกระทำการขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะครุศาสตร์เรียกตัวนักศึกษานั้นกลับ และถือเป็นการยุติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไปที่เปิดสอน

เหตุสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จะสิ้นสุดหรือยุติลง เมื่อมีเหตุข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเกิดแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา
2. ลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
3. ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนจากทางมหาวิทยาลัย
4. กระทำผิดวินัยร้ายแรงและถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัย
5. ขอลาออกหรือขอยกเลิกวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
6. ไม่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

7. ยื่นเรื่องอันเป็นเท็จหรือกระทำการขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในสถานศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัย

8. เกิดเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ได้อีกต่อไป

กรณีมีเหตุตามข้อ 3 4 5 6 และ 7 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา 1003806 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่เปิดสอน

กรณีมีเหตุตามข้อ 8 ให้คณะครุศาสตร์จัดสรรเวลาและสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ให้แก่นักศึกษา โดยนับเวลาต่อจากวันที่เกิดเหตุขึ้น

การถอดบทเรียนประสบการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การถอดบทเรียนประสบการณ์การเรียนรู้หลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จะดำเนินการหลังจากครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ผู้สอนวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพครู และอาจารย์ผู้สอนวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการสอน ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

1. ฝึกปฏิบัติงานและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา
2. ฝึกปฏิบัติงานและปฏิบัติตาม 1) ประกาศคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาสำหรับนักศึกษา 2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2556 3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562 4) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และ 5) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคผนวก ก)
3. ศึกษา สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา ให้เกิดความรอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนเป็นครูผู้สอนร่วมในรายวิชาตามศาสตร์สาขา จำนวน 8 – 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในสถานศึกษา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. มีส่วนร่วมหรือให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษาตามความเหมาะสมกับศักยภาพของตน

เอกสารที่นักศึกษาจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 3 (Download ทางหน้า Website ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์)	1 เล่ม
2. สมุดบันทึกการนิเทศและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	1 เล่ม
3. สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1 เล่ม

* รูปแบบการบันทึกในสมุดบันทึกการนิเทศให้อยู่ดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน (รูปแบบการเขียนบันทึกหรือรูปแบบการจัดพิมพ์เป็นไฟล์)

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ประกอบด้วยบุคคล 4 ฝ่าย คือ

- 1) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ครูพี่เลี้ยง และ
- 4) อาจารย์นิเทศ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดูแลให้ความช่วยเหลือให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนตรวจประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ตามที่คณะกรรมการขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

- 1) กำหนดขอบข่ายการศึกษา สังเกต การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน และวางแผนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาวิชาชีพร่วมกับนักศึกษา ตามความเหมาะสมกับสถานภาพ วิทยุคุณ คุณวุฒิ และความสามารถของนักศึกษา

- 2) ออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับนักศึกษา

- 3) จัดกิจกรรมการถอดบทเรียนหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ตามภาระงานที่นักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 3 (Download ทางหน้า Website ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์)	1 เล่ม

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

- 1) ให้การปฐมนิเทศนักศึกษา ดังนี้

- 1.1) แนะนำเกี่ยวกับสภาพทั่วไปหรือบริบทของสถานศึกษาและชุมชน การบริหารงานด้านต่างๆ ที่เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา

- 1.2) แนะนำให้รู้จักบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

- 1.3) แนะนำเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่างๆ ของสถานศึกษา

- 1.4) ให้ข้อมูลสภาพการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาของสถานศึกษา

- 1.5) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา

- 2) พิจารณาเลือกสรรครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่าง เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแลช่วยเหลือ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา และการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา โดยเฉพาะในด้านบทบาทหน้าที่ความเป็นครู จรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ และทำหน้าที่

เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครุศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียนในสถานศึกษา

3) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงาน ศึกษา และสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา ในเวลาและระดับชั้นที่เหมาะสม

4) ตรวจสอบประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา

5) จัดการข้อร้องเรียนและเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดข้อปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และแนวปฏิบัติของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาของนักศึกษา หรือปัญหา ระหว่างนักศึกษากับครูที่เลี้ยง และปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา

เอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา 2	1 ฉบับ
2. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 3 (Download ทางหน้า Website ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์)	1 เล่ม
3. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา	ประเมินในระบบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

3. ครูที่เลี้ยง

ครูที่เลี้ยง หมายถึง ครูประจำการของสถานศึกษาที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 โดยมีคุณสมบัติ คือ 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและตรงกับสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ / หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ 2) มีคุณลักษณะของความเป็นครู ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา และเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครุศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในสัดส่วนครูที่เลี้ยงต่อนักศึกษา 1 : 3 คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดขอบข่ายการศึกษา สังเกต การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน และวางแผนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาวิชาชีพพร้อมกับนักศึกษา ตามความเหมาะสมกับสถานภาพ วิทยุฒิ คุณวุฒิและความสามารถของนักศึกษา

2) เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา โดยเฉพาะในด้าน บทบาทหน้าที่ความเป็นครู จรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหรือ การ ปฏิบัติตน เมื่อนักศึกษามีปัญหา

3) เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับคณะครุศาสตร์ ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา

4) ตรวจสอบประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่าง การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง

เอกสารที่ครูที่เลี้ยงจะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 3 (Download ทางหน้า Website ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์)	1 เล่ม
2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	ประเมินในระบบการ ปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา ตามระยะเวลาที่ กำหนดในปฏิทินการปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3

4. อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง ผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้ คือ 1) มีคุณวุฒิ ทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษาและสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและบริหารการศึกษา อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนา สมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะครุศาสตร์กับสถานศึกษา ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักศึกษาไม่เกิน 10 คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) ร่วมการประชุมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและหรือร่วมประชุมสัมมนา นักศึกษาหลังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

2) ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ในสถานศึกษา และการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตน เมื่อนักศึกษามีปัญหา

3) เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะครุศาสตร์กับสถานศึกษา ตลอดระยะเวลา 4 สัปดาห์ ที่นักศึกษาทำการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

4) ตรวจสอบประเมินพฤติกรรมในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่าง การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง

เอกสารที่อาจารย์นิเทศก์จะได้รับ

เอกสาร	จำนวน
1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์	1 ฉบับ
2. รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3	1 ฉบับ
1. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาครูชั้นปีที่ 3 (Download ทางหน้า Website ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์)	1 เล่ม
4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	ประเมินในระบบการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดใน ปฏิทินการปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3

หลักเกณฑ์การประเมินผล การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

การวัดและประเมินผลผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 เป็นการพิจารณาสมรรถนะด้านต่างๆ ของนักศึกษาเป็นระยะๆ โดย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อาจารย์นิเทศ 4) อาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ร่วมติดตามการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา วินิจฉัยข้อดีและข้อควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูด้านต่าง ๆ ให้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ และนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยมีศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับอาจารย์ที่เป็นผู้ประเมิน

การตัดสินระดับผลการเรียนเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ตามกรอบการวัดและประเมินผลผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 ดังนี้

กรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	ผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่พึงประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	ผู้ประเมิน	กำหนดการประเมิน
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	<p>1. ปฏิบัติงานครูผู้ร่วมสอนโดยการวางแผนออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เหมาะกับผู้ที่เรียนที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านรูปแบบการ เรียนรู้ ระดับความสามารถในการ เรียนรู้ และวัฒนธรรม</p> <p>2. บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออก แบบ น วิ ต ก ร ร ม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ</p>	<p>1. ประเมินแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. ประเมินการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินโครงร่างการวิจัย</p>	<p>1. ปฏิบัติงานครูผู้ร่วมสอนโดยการวางแผนออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เหมาะกับผู้ที่เรียนที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านรูปแบบการ เรียนรู้ ระดับ ความสามารถในการ เรียนรู้ และวัฒนธรรม</p> <p>2. สามารถกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>3. สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงด้วยชุดคำถามหรือกิจกรรมที่เหมาะสม</p> <p>4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาในชั้นเรียน</p> <p>5. การพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก</p> <p>6. สามารถพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียนในประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และนำเสนอโครงร่างการวิจัย</p>	<p>1. ครูที่เลี้ยง</p> <p>2. อาจารย์นิเทศก์</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน</p> <p>3</p>	<p>1 ครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน</p>

มาตรฐาน วิชาชีพ ทางการศึกษา	ผลการเรียนรู้ และสมรรถนะ ที่พึงประสงค์	วิธีการประเมิน	เกณฑ์	ผู้ประเมิน	กำหนด การประเมิน
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ครบตามหัวข้อที่กำหนด และสามารถวิเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมฯ พร้อมเสนอแนวทางการต่อยอดกิจกรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน	1.ผู้บริหารสถานศึกษา 2. ครูพี่เลี้ยง 3. อาจารย์ผู้สอน รายวิชาการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน	1 ครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน
มาตรฐาน การปฏิบัติตน	1. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	มีพฤติกรรม การปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนเป็นไปตามรายการที่กำหนด (ภาคผนวกข)	1.ผู้บริหารสถานศึกษา 2. ครูพี่เลี้ยง 3. อาจารย์นิเทศ 4. อาจารย์ผู้สอน รายวิชาการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3	1 ครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน
รวมทุก มาตรฐาน	1. วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครุมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก 2. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ประเมินการวิเคราะห์ศักยภาพของนักศึกษาครู (AAR)	รายงานการประเมินตนเอง และการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ในด้านองค์ความรู้ วิชาเอก ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการช่วยเหลือนักเรียน และนำมาประมวลเปลี่ยนแปลงประเมินสะท้อนกลับ (AAR)	1. อาจารย์ผู้สอน รายวิชาการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน	1 ครั้ง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน

สรุปสัดส่วนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ผู้ประเมิน	ชั้นงานที่ 1 แผนการจัดการ เรียนรู้อำนาจ	ชั้นงานที่ 2 โครงร่าง การวิจัย	ชั้นงานที่ 3 การเข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรมที่ ส่งเสริม ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติ ตน	รวม (คะแนน)
1. ผู้บริหารสถานศึกษา/ ผู้ประสานงาน	-	-	20	48	68
2. ครูพี่เลี้ยง	55	20	-	48	123
3. ครูพี่เลี้ยง (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย)	90	20	-	48	158
4. อาจารย์นิเทศก์	55	20	-	30	105
5. อาจารย์นิเทศก์ (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย)	90	20	-	30	140
6. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 3	28	20	-	-	48
7. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่าง เรียน 3 (สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย)	90	20	-	-	110
รวม (คะแนน)	138	60	20	126	344
รวม (คะแนน) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	270	60	20	126	476
ร้อยละ	40.12	17.44	5.81	36.63	100
ร้อยละ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	56.72	12.61	4.20	26.47	100

*สัดส่วนการให้คะแนนในชั้นเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งไม่นับรวมกับคะแนนชั้นงานของ
การออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3*

สรุปภาระงานของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 มี 3 ชิ้นงาน คือ

ชิ้นงานที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ชิ้นงานที่ 2 โครงร่างการวิจัย

ชิ้นงานที่ 3 แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โดยการส่งงานขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการและระยะเวลา ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดคปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษา

รูปแบบการรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

การรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ให้เป็นอิสระของนักศึกษาในการออกแบบและอยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

รูปแบบ เนื้อหา และเจตนาของการรายงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิส่วนบุคคล ไม่เป็นข้อมูลที่จะสร้างความเสียหายให้แก่ผู้อื่น

รูปแบบชิ้นงานจะปรากฏอยู่ใน ภาคผนวก ค ในคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum in Profession of Teaching 3) มีรายการดังต่อไปนี้

ชิ้นงานที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ชิ้นงานที่ 2 โครงร่างการวิจัย

ชิ้นงานที่ 3 แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เกณฑ์ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

1. นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครบตามระยะเวลาที่คณะครุศาสตร์กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นได้รับการอนุญาตจากสาขาวิชาและได้รับการปฐมนิเทศจากสาขาวิชาแล้ว และ

2. นักศึกษามีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา และ

3. ได้รับผลประเมินจาก 1) ผู้บริหารสถานศึกษา 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อาจารย์นิเทศก์ 4) อาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ตามกรอบการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน รวมเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

การให้ระดับผลการเรียนวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

การให้ระดับผลการเรียนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 5 การวัดและการประเมินผลการศึกษา โดยแบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50	85-89
B	ดี (Good)	3.00	80-84
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50	75-79
C	พอใช้ (Fair)	2.00	70-74
D+	อ่อน (Poor)	1.50	65-69
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00	60-64
F	ตก (Failed)	0.00	0-59

การให้ผลการเรียน I หมายความว่า ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) จะทำได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3 เห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชายังไม่สมบูรณ์

ภาคผนวก ก

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2562
2. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
3. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉบับที่ 1-4
4. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ดังนี้

“คนดี คนเก่ง มีความสุขและพัฒนาสังคม”

- | | |
|------------|--|
| คนดี | เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีทัศนคติที่ถูกต้องและจรรยาบรรณในวิชาชีพ |
| คนเก่ง | เป็นผู้มีความรู้ด้านวิชาการ มีทักษะวิชาชีพและทักษะปัญญา สามารถคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสื่อยุคดิจิทัล |
| มีความสุข | เป็นพลเมืองเข้มแข็ง มีทักษะการใช้ชีวิตในสังคมที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์และคิดบวก |
| พัฒนาสังคม | เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและสังคม และมีสำนึก รักท้องถิ่น |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) (๑๑) (๑๒) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร

การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภาการศึกษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการ บริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
 - ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
 - ๓) การบริหารสถานศึกษา
 - ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - ๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด

หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
 - ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
 - ๓) การบริหารการศึกษา
 - ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
 - ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวงมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ
- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหาร การศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ได้อย่างมีระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

- ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
 ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
 ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
 ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓
มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาต ให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภา ให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภา ให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ได้ภายในห้าปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภา ให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้ บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และ (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาต ให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีตามที่กำหนด ในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

กรณีผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ครบถ้วนมาตรฐาน แต่ยังไม่ครบประสบการณ์วิชาชีพครู ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อได้ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูแล้ว ให้สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และ (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขอรับใบอนุญาต ให้มาขอรับใบอนุญาตได้

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผ่านการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

กรณีผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ครบถ้วนมาตรฐาน แต่ยังไม่ขาดประสบการณ์วิชาชีพครู ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อได้ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูแล้ว ให้สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถ ใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนของวิชาชีพครูเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทิศทางการศึกษาของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และ (๑๑) (ง) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ คุรุสภาโดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” “มาตรฐานการปฏิบัติงาน” และ “มาตรฐานการปฏิบัติตน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้”

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดงผลดีกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะ หรือความชำนาญสูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง”

“มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องยึดถือปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

(๒) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษา
ในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๓) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัล
ในการจัดการเรียนรู้

(๔) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

(๕) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อการศึกษา

(๖) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติ การสอน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

(๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการคุรุสภากำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

(๑) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

(๒) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็น
พลเมืองที่เข้มแข็ง

(๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

(๔) สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

(๕) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

(๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล
การเรียนรู้

(๒) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้
ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

- (๓) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
- (๔) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน
- (๕) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
- (ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- (๑) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
- (๓) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (๔) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อ ๗ ข้อบังคับฉบับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับและผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู
ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดรายละเอียดสาระความรู้ และสมรรถนะตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในหมวด ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้

๑. การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ สาระความรู้

(๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกและสังคม

(๒) แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ สมรรถนะ

(๑) รอบรู้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

(๒) ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการ

เรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้

๒. จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๑ สาระความรู้

จิตวิทยาเพื่อการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

ครอบคลุม

(๑) จิตวิทยาพัฒนาการ

(๒) จิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาให้คำปรึกษา

- ๒.๒ สมรรถนะ
- (๑) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน
- (๒) ช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพได้
- (๓) ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้
๓. เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑ สาระความรู้
- (๑) เนื้อหาวิชาเอก
- (๒) หลักสูตร
- (๓) ศาสตร์การสอน
- (๔) เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒ สมรรถนะ
- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาของสาขาวิชาเอกที่สอน และบูรณาการองค์ความรู้ในวิชาเอกสำหรับการเรียนการสอนได้
- (๒) วิเคราะห์ จัดทำ ใช้ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้
- (๓) จัดทำแผนการเรียนรู้ และนำแผนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน
- (๔) บริหารจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้
- (๕) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้
- (๖) แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียนได้
- (๗) ประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
๔. การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน
- ๔.๑ สาระความรู้
- (๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (๒) การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๔.๒ สมรรถนะ
- (๑) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

(๒) เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้

(๓) ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนได้

๕. การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อการศึกษ

๕.๑ สารความรู้

(๑) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕.๒ สมรรถนะ

ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๖. การออกแบบ และการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ สารความรู้

- การประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๒ สมรรถนะ

- จัดการคุณภาพ พัฒนา และประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้ได้

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้

(๑) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

(๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู

๑.๑ สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอน

ในสถานศึกษา

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ครู

(๒) การจัดการเรียนรู้

(๓) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๑.๒ สมรรถนะ

๑.๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู

- (๑) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่าง

ของผู้เรียนแต่ละบุคคล

- (๓) สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และ

ผู้สร้างนวัตกรรม

- (๔) พัฒนاتตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็น

แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี

๑.๒.๒ การจัดการเรียนรู้

- (๑) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตร

สถานศึกษา

- (๒) การจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้น

การพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญหาผู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน

- (๓) ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนา

ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

- (๔) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

- (๕) ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรม

พัฒนาวิชาชีพ

- (๖) สื่อ และการวัดการประเมินผลการเรียนรู้

- (๗) การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน

- (๘) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

๑.๒.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- (๑) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหา

ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- (๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

- (๓) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกัน

บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

- (๔) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- ๒.๑ สารระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษา
- จรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา
- ๒.๒ สมรรถนะ
- ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ข

คำชี้แจงชิ้นงานและแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 3

ชิ้นงานที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาคควรวางแผนออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย เหมาะกับผู้ที่เรียนที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านรูปแบบการ เรียนรู้ ระดับความสามารถในการ เรียนรู้ และวัฒนธรรม สามารถกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมทั้งในและนอกห้องเรียน สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง ด้วยชุดคำถามหรือกิจกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทางการศึกษาในชั้นเรียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. วางแผนออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเนื้อหาที่ได้รับมอบหมายตามศาสตร์สาขาวิชา
2. นำแผนที่จัดทำแล้วเสร็จส่งให้ครู พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ตรวจสอบ
3. ดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด

ชิ้นงานที่ 2 โครงร่างการวิจัย

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาควรสามารถพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียนในประเด็นใดประเด็นหนึ่งด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และนำเสนอโครงร่างการวิจัยได้ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำโครงร่างการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดให้
2. นำเสนอโครงร่างการวิจัยต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ชิ้นงานที่ 3: การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำชี้แจง

จากการที่นักศึกษาได้เข้าฝึกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครั้งนี้ นักศึกษาควรเป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนหรือชุมชนเป็นผู้ดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลังจากการเข้าร่วมนักศึกษาสามารถสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากโครงการหรือกิจกรรมได้ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. บันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม โดยเลือกว่าเป็น โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ทางโรงเรียนหรือชุมชนเป็นผู้จัดขึ้น โดยมีขอบเขต เช่น ชื่อโครงการหรือกิจกรรม วันเวลา สถานที่ หน่วยงานที่จัดกิจกรรมการดำเนินงาน รูปภาพ เป็นต้น

2. วิเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

หัวข้อและรูปแบบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา

แบบประเมินชิ้นงานที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

- ผู้ประเมิน : ครูพี่เลี้ยง
 อาจารย์นิเทศก์
 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ชื่อ-สกุล นักศึกษา:รหัส.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง: โปรดประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่านและคำนวณคะแนนที่ได้ ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด 55 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน คิดเป็นคะแนนเต็ม 55 คะแนน

ประเด็นการประเมินที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้	
<input type="checkbox"/> 1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ส่งอาจารย์นิเทศก์ก่อนนำไปใช้สอนจริง <input type="checkbox"/> 2) มีร่องรอยการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ตามความคิดเห็นร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศสาขา กับนักศึกษา <input type="checkbox"/> 3) มีการบันทึกผลหลังการสอนหรือหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมา	รวมนับได้ข้อ
2. ส่วนประกอบตอนต้น	
<input type="checkbox"/> 1) ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นที่สอน <input type="checkbox"/> 2) ระบุจำนวนชั่วโมงเรียน <input type="checkbox"/> 3) ระบุชื่อหน่วยการเรียนรู้ และหรือหน่วยกิต	รวมนับได้ข้อ
3. การกำหนดจุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) มีความชัดเจน สามารถวัดได้ <input type="checkbox"/> 2) มีความเหมาะสมกับเวลาที่จะสอน <input type="checkbox"/> 3) มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 4) มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน	รวมนับได้ข้อ
4. การกำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) มีความถูกต้องและครบถ้วนตามเรื่องที่จะสอน <input type="checkbox"/> 2) มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> 3) มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 4) มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน	รวมนับได้ข้อ
5. การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 2) กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 3) มีการระบุกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกทักษะการคิด เช่น การสังเกต คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ฯลฯ	รวมนับได้ข้อ

ประเด็นการประเมินที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
<input type="checkbox"/> 4) ระบุกิจกรรมการเรียนรู้เป็นลำดับขั้นตอนสอดคล้องกันตั้งแต่ต้นจนจบ <input type="checkbox"/> 5) กำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาผู้เรียนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
6. การกำหนดสื่อและแหล่งการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) มีความถูกต้องและครบถ้วนตามเรื่องที่จะสอน <input type="checkbox"/> 2) มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 3) มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 4) สื่อหรือแหล่งการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีและรวดเร็วขึ้น	รวมนับได้ข้อ
7. การกำหนดลักษณะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) กำหนดหลักฐานการเรียนรู้ ชิ้นงานหรือภาระงานสอดคล้อง ครอบคลุม และสะท้อนให้เห็นผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 2) กำหนดน้ำหนักหรือสัดส่วนคะแนนของชิ้นงานหรือภาระงานเหมาะสมกับเวลาเรียน ความยากง่ายของสาระสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> 3) กำหนดวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 4) กำหนดวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 5) มีเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมและชัดเจน	รวมนับได้ข้อ
รวมนับได้ทั้งหมดข้อ
คิดเป็นคะแนนคะแนน

ประเด็นการประเมินที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
1. ขั้นนำ	
<input type="checkbox"/> 1) จัดกิจกรรมหรือนำเข้าสู่บทเรียนได้อย่างน่าสนใจ <input type="checkbox"/> 2) มีการจัดการชั้นเรียนหรือสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระที่จะสอน <input type="checkbox"/> 3) มีการจัดการชั้นเรียนหรือสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 4) การจัดบรรยากาศการเรียนรู้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	รวมนับได้ข้อ
2. ขั้นสอน	
<input type="checkbox"/> 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอนเหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลาและบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 3) กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย ตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 4) กิจกรรมการเรียนรู้มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ สร้างสรรค์ และท้าทายต่อความสามารถของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 5) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน <input type="checkbox"/> 6) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> 7) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	รวมนับได้ข้อ

ประเด็นการประเมินที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
2. ชั้นสอน (ต่อ)	
<input type="checkbox"/> 8) มีกิจกรรมการเรียนรู้หรือการเชื่อมโยงเนื้อหาสาระที่เรียน (ภาคทฤษฎี) ไปสู่การประยุกต์ใช้ใน ชีวิตจริง (ภาคปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> 9) มีการใช้คำถามกระตุ้นความคิดของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 10) แสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สอนอย่างถูกต้องและแม่นยำ <input type="checkbox"/> 11) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ จุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้และบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 12) การพูด การอธิบายสามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย <input type="checkbox"/> 13) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความมุ่งหมายของสาระวิชา <input type="checkbox"/> 14) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนอย่างมีเหตุผล <input type="checkbox"/> 15) มีการสร้างความสนใจของผู้เรียนให้เกิดความสนใจใคร่รู้ ต้องการค้นหาคำตอบ และเกิดการ แสวงหาความรู้ต่อไป	รวมนับได้ข้อ
3. การปฏิบัติตนระหว่างสอน	
<input type="checkbox"/> 1) ปฏิบัติต่อผู้เรียนด้วยความเข้าใจและเอาใจใส่อย่างทั่วถึง <input type="checkbox"/> 2) ใช้เหตุผลในการตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน	รวมนับได้ข้อ
4. การใช้สื่อหรือแหล่งการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> 1) ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือแหล่งการเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับจุดประสงค์หรือผลการเรียนรู้และบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 2) การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือแหล่งการเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีและเร็วขึ้น <input type="checkbox"/> 3) มีการแนะนำแหล่งสืบค้นหรือแหล่งค้นคว้าต่อให้แก่ผู้เรียน	รวมนับได้ข้อ
5. ชั้นสรุป	
<input type="checkbox"/> 1) มีการสรุปบทเรียนให้แก่ผู้เรียนและเชื่อมโยงสู่การนำไปใช้ใน ชีวิตจริง <input type="checkbox"/> 2) ใช้วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือผล การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และบริบทของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 3) มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนตามความเหมาะสม	รวมนับได้ข้อ
รวมนับได้ทั้งหมดข้อ
คิดเป็นคะแนนคะแนน

สรุปคะแนนที่ได้จากประเด็นการประเมินที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ =คะแนน +
 สรุปคะแนนที่ได้จากประเด็นการประเมินที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ =คะแนน

สรุปผลการประเมิน =คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ระดับปฐมวัย
 ประเมินครั้งที่ 1 2 วันที่.....
 ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง
		5	4	3	2	1
1	การจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีการกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
2	ระบุสาระที่ควรเรียนรู้ที่ถูกต้องสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
3	ระบุประสบการณ์ที่ครอบคลุมพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน					
4	วิธีการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป็นขั้นตอน					
5	ระบุสื่อ / แหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรม					
6	การวัด/ประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์และกิจกรรม (ระบุวิธีวัด เครื่องมือวัดและเกณฑ์ประเมินครบ)					
7	มีภาคผนวกแสดงรายละเอียดของสื่อที่ใช้ประกอบวิธีการดำเนินกิจกรรม ครบถ้วน					
8	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีสาระในแต่ละองค์ประกอบครบถ้วน บรรยายชัดเจน สื่อความหมายได้ดี					
9	การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเตรียมสถานการณ์และสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ก่อนจัด กิจกรรม					
10	ดำเนินกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนสัมพันธ์กับสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับเวลา สามารถสร้างความสนใจเด็กได้ดี					
11	ใช้คำถามได้อย่างเหมาะสม					
12	ใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม					
13	สามารถจัดสถานการณ์ในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม					
14	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้					
15	จัดกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนครบทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับ เวลา					
16	แสดงออกถึงความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาสาระที่สอน					
17	มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผน					
18	ปฏิบัติต่อนักเรียนด้วยความรักและเข้าใจในธรรมชาติของเด็ก					
ความถี่ในแต่ละระดับผลการประเมิน x ค่าคะแนน						
คะแนนรวม						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

แบบประเมินชิ้นงานที่ 2 โครงร่างการวิจัย

ประเมินเมื่อ วันที่..... เวลา.....

ผู้ประเมิน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง โปรดประเมินการดำเนินการวิจัยและโครงร่างการวิจัยของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
 ที่อยู่ในความดูแลของท่านในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
 ตามความเป็นจริงและคำนวณคะแนนที่ได้ โดยนับตามจำนวนข้อที่ท่านทำเครื่องหมาย ✓
 ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด 30 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน คิดเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
1. ชื่องานวิจัย	
<input type="checkbox"/> 1) ชื่อเรื่องครอบคลุม มีตัวแปรที่ต้องการศึกษา <input type="checkbox"/> 2) ชัดเจน สื่อความหมายว่าถึงจุดมุ่งหมายของการวิจัยและกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัย <input type="checkbox"/> 3) ไม่ใช่คำฟุ่มเฟือย	รวมนับ ได้ข้อ
2. ที่มาและความสำคัญของปัญหา	
<input type="checkbox"/> 1) ระบุความสำคัญของปัญหาวิจัย <input type="checkbox"/> 2) กล่าวถึงสภาพที่พึงประสงค์หรือสิ่งที่มุ่งหวังจะให้เกิด <input type="checkbox"/> 3) กล่าวถึงสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 4) ระบุความแตกต่างของสภาพที่พึงประสงค์กับสภาพที่เป็นอยู่อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 5) ระบุนวัตกรรมที่ต้องการนำมาแก้ไข/พัฒนาปัญหาวิจัยอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 6) ระบุประเด็นที่ต้องทำการวิจัยเพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ปัญหา	รวมนับ ได้ข้อ
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย	
<input type="checkbox"/> 1) กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2) สอดคล้องและครอบคลุมปัญหาวิจัย <input type="checkbox"/> 3) เป็นวัตถุประสงค์ที่สามารถหาคำตอบได้จากกรวิจัย	รวมนับ ได้ข้อ
4. ขอบเขตการวิจัย	
<input type="checkbox"/> 1) ระบุขอบเขตของกลุ่มประชากรในการศึกษาอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 2) ระบุขอบเขตของเนื้อหา/ตัวแปรที่ศึกษา ได้อย่างถูกต้อง	
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	
<input type="checkbox"/> 1) นิยามตัวแปรและศัพท์เฉพาะที่สำคัญอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 2) นิยามศัพท์ต้องครอบคลุมตัวแปรต้นและตัวแปรตามที่ศึกษา <input type="checkbox"/> 3) นิยามตัวแปรตามเป็นเชิงปฏิบัติการสามารถวัดและประเมินได้	รวมนับ ได้ข้อ
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
<input type="checkbox"/> 1) ประโยชน์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานวิจัย <input type="checkbox"/> 2) ประโยชน์ไม่เขียนในลักษณะกว้างเกินความเป็นจริงของปัญหาวิจัย <input type="checkbox"/> 3) ระบุสิ่งที่เป็นประโยชน์ในแง่การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	รวมนับ ได้ข้อ
7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> 1) ทบทวนแนวคิด/ทฤษฎีครอบคลุมตัวแปรต้นและตัวแปรตามรวมถึงประเด็นจำเป็นที่ต้องใช้ในการวิจัย <input type="checkbox"/> 2) ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต้องไม่เกิน 10 ปี	รวมนับ ได้ข้อ

ประเด็นการประเมิน	จำนวนข้อที่นับได้ /คะแนน
8. วิธีดำเนินการวิจัย	
<input type="checkbox"/> 1) ระบุกลุ่มประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษาได้อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 2) ระบุเครื่องมือได้ครบถ้วน เหมาะสมกับตัวแปรที่ต้องการศึกษา <input type="checkbox"/> 3) เครื่องมือที่นำมาใช้สามารถรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการศึกษาได้ครบถ้วน <input type="checkbox"/> 4) มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือก่อนนำไปใช้จริง <input type="checkbox"/> 5) มีการอธิบายถึงขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างชัดเจน สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> 6) วิเคราะห์ข้อมูลสามารถตอบวัตถุประสงค์การวิจัยได้ครบถ้วน <input type="checkbox"/> 7) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล <input type="checkbox"/> 8) มีการกำหนดเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล	รวมนับ ได้ข้อ
	รวมนับได้ทั้งหมดข้อ
นำคะแนนรวมนับได้ทั้งหมด ÷ 1.5 (คิดเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน)	คิดเป็นคะแนนคะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินชิ้นงานที่ 3 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือโครงการที่
เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้ประเมิน : ผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดประเมินบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรง
หรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การบันทึก ข้อมูลเบื้องต้น ของโครงการ/ กิจกรรม	-	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเบื้องต้น และจุดประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม ที่เข้าร่วมได้อย่าง ครบถ้วน ตรงกับความเป็นจริง	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเบื้องต้นและ จุดประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม ที่เข้าร่วมได้อย่าง ครบถ้วน แต่ข้อมูล บางส่วนคลาดเคลื่อนจาก ความเป็นจริง	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลเบื้องต้น และจุดประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม ที่เข้าร่วม ทุกส่วน ไม่ตรงกับความเป็นจริง
2. การบรรยาย ลักษณะของ โครงการ/กิจกรรม	-	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะของ โครงการ/กิจกรรม ได้อย่างละเอียด สอดคล้องกับประเภท ของโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นจริง โดยมี รายละเอียดประกอบ เช่น วิธีการดำเนินงาน สภาพ/บรรยากาศ ขณะจัดกิจกรรม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะของ โครงการ/กิจกรรมตรง กับความเป็นจริงแต่ขาด รายละเอียดประกอบที่ ทำให้เกิดความชัดเจน ในลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะของ โครงการ/กิจกรรม ไม่ตรงกับความเป็นจริง
3. การบรรยาย บทบาทหน้าที่ ของนักศึกษา	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะงาน และภาระหน้าที่ ที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมในกิจกรรม และแสดงถึง ศักยภาพของตน อย่างเหมาะสม โดยให้รายละเอียด ในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะงาน และภาระหน้าที่ ที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมในกิจกรรม และแสดงถึงศักยภาพ ของตนอย่างเหมาะสม แต่ขาดรายละเอียด ในบางขั้นตอนของการ ดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> บรรยายลักษณะงาน และภาระหน้าที่ ที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมในกิจกรรม แต่ขาดรายละเอียดใน บางขั้นตอนของการ ดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ระบุเฉพาะงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยขาดรายละเอียด อื่นใดเพิ่มเติม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
4. การบันทึก ประสบการณ์ ที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> ระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมหรือคุณค่า/แง่คิด/มุมมองใหม่ในการทำงานที่เป็นผลดีต่อการพัฒนาตนเองสะท้อนถึงแนวโน้มในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสะท้อนถึงแนวโน้มในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไม่ถึงระดับที่จะทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> มีบันทึกแต่ไม่ระบุถึงประโยชน์ คุณค่าหรือแง่คิดใด ๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
5. การบันทึก อุปสรรค/ปัญหา/ การแก้ไข	-	<input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตถึงสภาพอุปสรรค ปัญหาหรือข้อจำกัดของโครงการ/กิจกรรมได้ตรงกับความเป็นจริงและระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจน สมเหตุสมผล อาจนำไปปฏิบัติได้จริง	<input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตถึงสภาพอุปสรรค ปัญหาหรือข้อจำกัดของโครงการ/กิจกรรมได้ตรงกับความเป็นจริง แต่ขาดแนวทางในการแก้ไขปัญหา	<input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตถึงสภาพอุปสรรค ปัญหาหรือข้อจำกัดของโครงการ/กิจกรรมไม่ตรงกับความเป็นจริง
6. ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบันทึก	-	<input type="checkbox"/> การบันทึกใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม มีภาพประกอบ มีการเขียนหรือจัดพิมพ์อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะท้อนถึงความตั้งใจในการทำงาน	<input type="checkbox"/> การบันทึกใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม มีภาพประกอบ แต่การเขียนหรือจัดพิมพ์ขาดความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> การบันทึกไม่สะท้อนถึงความตั้งใจในการทำงาน
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

วัน / เดือน / ปี

**แบบประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษา
ที่มีต่อพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษาชั้นปีที่ 3**

ผู้ประเมิน : ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง

นักศึกษา : ชื่อ-สกุล..... รหัส..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง โปรดประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในระหว่างการศึกษาปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษา
ที่อยู่ในความดูแลของท่าน ในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงหรือใกล้เคียง
กับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่าน และคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 48 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก/ ไม่เคยมีพฤติกรรม บกพร่อง (3)	ปานกลาง/ เคยมีพฤติกรรม บกพร่องบ้าง (2)	น้อย/ มีพฤติกรรมบกพร่อง เป็นประจำ (1)	ไม่พึงพอใจ/ ควรปรับปรุง พฤติกรรม (0)
ความรู้ในวิชาเฉพาะ				
1. ความใฝ่รู้	3	2	1	0
2. การนำความรู้วิชาเอกมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	3	2	1	0
กระบวนการจัดการเรียนรู้				
3. การวางตนต่อผู้เรียน	3	2	1	0
4. การให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3	2	1	0
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	2	1	0
การทำงานร่วมกับผู้อื่น				
6. ความมีน้ำใจ จิตอาสา	3	2	1	0
7. มนุษย์สัมพันธ์	3	2	1	0
8. ความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อผู้อื่น	3	2	1	0
วินัยในการปฏิบัติงาน				
9. ความซื่อสัตย์	3	2	1	0
10. ความตรงต่อเวลา	3	2	1	0
11. การปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา	3	2	1	0
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
12. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่	3	2	1	0
13. ความขยันและอดทนต่องาน	3	2	1	0
บุคลิกภาพ				
14. การควบคุมอารมณ์	3	2	1	0
15. กิริยามารยาท สัมมาคารวะ	3	2	1	0
16. การแต่งกาย	3	2	1	0
รวมคะแนน	A	B	C	D
สรุปคะแนนที่ได้ (คำนวณจากคะแนนช่อง A + B + C + D) =คะแนน				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา.....

.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในด้านการปฏิบัติตนของนักศึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนของนักศึกษา

ประเมินเมื่อ วันที่.....

ผู้ประเมิน : อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง: โปรดประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของท่านในประเด็นต่อไปนี้ โดยกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงตามดุลยพินิจของท่านและคำนวณคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนทั้งกาย วาจา ใจ	3	2	1	0
2.ประพฤติตนเป็นผู้นำในด้านการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	3	2	1	0
3.รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ	3	2	1	0
4.มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	3	2	1	0
5.ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	3	2	1	0
6.พัฒนาตนเองด้านวิชาการ	3	2	1	0
7.ช่วยเหลือผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนด้วยความเต็มใจโดยไม่ร้องขอและไม่หวังสิ่งตอบแทน	3	2	1	0
8.ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์ในการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	3	2	1	0
9.แสดงความรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	3	2	1	0
10.ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	3	2	1	0
รวมคะแนน	A	B	C	D
รวมคะแนนที่ได้ (คำนวณจากช่องคะแนน A+B+C+D) = คะแนน				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบฟอร์มชิ้นงาน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รหัสวิชา..... รายวิชา
ชื่อหน่วยการเรียนรู้..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ชั่วโมง/คาบ
แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ชั้น ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ผู้สอน.....

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด (วิชาพื้นฐาน), ผลการเรียนรู้ (วิชาเพิ่มเติม)

มาตรฐานการเรียนรู้

.....
.....

ตัวชี้วัดระหว่างทาง (พิจารณาเลือกเฉพาะที่สอดคล้องกับในแผนการจัดการเรียนรู้)

1.
2.

ตัวชี้วัดปลายทาง (พิจารณาเลือกเฉพาะที่สอดคล้องกับในแผนการจัดการเรียนรู้)

1.
2.

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด (เนื้อหาสรุปของเรื่องในแผนฯ นี้)

.....
.....
.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้ (วัดทุกด้าน $K =$ ความรู้, $P =$ ทักษะ/กระบวนการ, $A =$ คุณลักษณะที่พึงประสงค์)

3.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ระหว่างทาง

- 1) (K)
- 2) (P)
- 3) (A)

3.2 จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทาง

- 1) (K)
- 2) (P)
- 3) (A)

4. สาระการเรียนรู้ (เนื้อเรื่องย่อ ๆ ที่จะสอนในแผนฯ นี้)

.....
.....
.....

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้นี้)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ความสามารถในการสื่อสาร | <input type="checkbox"/> 2. ความสามารถในการคิด |
| <input type="checkbox"/> 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา | <input type="checkbox"/> 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต |
| <input type="checkbox"/> 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | |

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้นี้)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | <input type="checkbox"/> 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | <input type="checkbox"/> 3. มีวินัย |
| <input type="checkbox"/> 4. ใฝ่เรียนรู้ | <input type="checkbox"/> 5. อยู่อย่างพอเพียง | <input type="checkbox"/> 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| <input type="checkbox"/> 7. รักความเป็นไทย | <input type="checkbox"/> 8. มีจิตสาธารณะ | <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ..... |

7. กิจกรรมการเรียนรู้ (ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน, ช้่นนำเสนอเนื้อหาสาระหรือชั้นสอน, และชั้นสรุป)

รูปแบบการสอน/วิธีสอน/เทคนิคการสอน..... (ระบุชื่อวิธีสอน)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.
2.
3.

ชั้นนำเสนอเนื้อหาสาระ หรือชั้นสอน (ใส่ขั้นตอนวิธีสอน/นวัตกรรม)

1.
2.
3.
4.

ชั้นสรุป

1.
2.

8. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1.
2.
3.
4.

9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

9.1 การวัดผล

จุดประสงค์การเรียนรู้	ภาระงาน/ชิ้นงาน/ ร่องรอยหลักฐาน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การ ประเมิน
ระหว่างทาง				
ด้านความรู้ (K)				
1.				
2.				
ด้านทักษะกระบวนการ (P)				
1.				
2.				
ด้านคุณลักษณะ (A)				
1.				
2.				
ปลายทาง				
ด้านความรู้ (K)				
1.				
2.				
ด้านทักษะกระบวนการ (P)				
1.				
2.				
ด้านคุณลักษณะ (A)				
1.				
2.				

9.2 เกณฑ์การประเมินผล (รูบรีคส์ (rubric)

1) ด้านความรู้ (กรณีเป็นแบบฝึกหัด,แบบทดสอบ,ข้อสอบ)

แบบฝึกหัด (..... คะแนน)	แบบทดสอบ (..... คะแนน)
..... คะแนน หมายถึง ดีมาก คะแนน หมายถึง ดีมาก
..... คะแนน หมายถึง ดี คะแนน หมายถึง ดี
..... คะแนน หมายถึง พอใช้ คะแนน หมายถึง พอใช้
..... คะแนน หมายถึง ปรับปรุง คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

หมายเหตุ ด้านความรู้เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 80 ทุกประเด็นการประเมิน

2) ด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านสมรรถนะผู้เรียน

ประเด็นการประเมิน (P, A และสมรรถนะ) (กรณีมี K ให้ใส่เพิ่มได้)	ระดับคุณภาพ (ปรับให้เหมาะกับผู้เรียน)			
	(4) ดีมาก	(3) ดี	(2) พอใช้	(1) ปรับปรุง

หมายเหตุ : ระดับคุณภาพด้านทักษะกระบวนการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ระดับ 2 ขึ้นไปทุกตัวชี้วัดถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน (ด้านความรู้)

- 4 (ดีมาก) ช่วงคะแนน.....คะแนน
- 3 (ดี) ช่วงคะแนน.....คะแนน
- 2 (พอใช้) ช่วงคะแนน.....คะแนน
- 1 (ปรับปรุง) ช่วงคะแนน.....คะแนน

เกณฑ์การประเมิน (ด้านทักษะกระบวนการ)

- 4 (ดีมาก) ช่วงคะแนน คะแนน
- 3 (ดีมาก) ช่วงคะแนน คะแนน
- 2 (พอใช้) ช่วงคะแนน คะแนน
- 1 (ปรับปรุง) ช่วงคะแนน คะแนน

เกณฑ์การประเมิน (ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 4 (ดีมาก) ช่วงคะแนน คะแนน
- 3 (ดีมาก) ช่วงคะแนน คะแนน
- 2 (พอใช้) ช่วงคะแนน คะแนน
- 1 (ปรับปรุง) ช่วงคะแนน คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

- รายบุคคล นักเรียนมีผลการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 จึงถือว่าผ่าน
- รายกลุ่ม ร้อยละ.....ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดมีผลการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูที่เลี้ยง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
()

ครูที่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. บันทึกผลหลังการสอน

2.1 ผลการเรียนรู้

จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน
- นักเรียนที่ผ่านตัวชีวิต คน คิดเป็นร้อยละ

- นักเรียนที่ไม่ผ่านตัวชีวิต คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....แนวทางการแก้ปัญหา.....

2) สาเหตุ.....แนวทางการแก้ปัญหา.....

2.2 สรุปผลการประเมินภาพรวมในแต่ละด้านของผู้เรียน

ด้านความรู้ (K)

จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

.....
.....

ด้านทักษะกระบวนการ (P)

จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

.....
.....

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

.....
.....

ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

.....
.....

2.3 ข้อสังเกต/ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

2.4 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

.....
.....

2.5 ผลการพัฒนาหลังการแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้สอน/นักศึกษาปฏิบัติฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

3. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/สายชั้น

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้ากลุ่มสาระ/สายชั้น

4. ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ฝ่ายวิชาการ

5. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชิ้นงานที่ 2
(โครงร่างการวิจัย)

1. ชื่อเรื่องงานวิจัย.....
.....

2. ชื่อ-สกุลผู้วิจัย
รหัสสาขาวิชา.....

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์การวิจัย
.....
.....
.....
.....

5. ขอบเขตของการวิจัย
1. ด้านประชากร
.....
.....
.....

2. ด้านเนื้อหา
.....
.....
.....

3. ด้านตัวแปร
.....
.....
.....

6. สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

7. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....
.....
.....
.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

.....
.....
.....

2. เครื่องมือในการวิจัย

.....
.....
.....

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....
.....
.....

4. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

.....
.....
.....

11. สถานที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

12. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการ	สัปดาห์ที่			
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

13. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชิ้นงานที่ 3

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
แบบบันทึกการร่วมโครงการ / กิจกรรม รายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
นักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ค.บ.4 ปี ชั้นปีที่ 3

- กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ชื่อกิจกรรม:.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

จุดประสงค์ของโครงการที่นักศึกษาได้เข้าร่วม

1.
2.
3.

ลักษณะโครงการที่เข้าร่วม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (การสะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตัวเอง
ในด้านวิชาชีพครู)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ นักศึกษาจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาผู้เรียนได้
อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รูปภาพกิจกรรม

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

119 หมู่ 9 ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
โทร : 054-241303 โทรสาร : 054-241303



www.edu.lpru.ac.th

Contact Us