

สัญญาเลขที่ / 2557

โครงการ “

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน
งวดที่ 1 (50%)	จำนวน บาท (.....) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (40%)	จำนวนไม่เกิน บาท (.....) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบกับรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงิน งวดที่ 1
งวดที่ 3 (10%)	จำนวนไม่เกิน บาท (.....) เป็นค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนเห็นชอบกับรายงานฉบับสุดท้ายและรายงานการเงินฉบับสุดท้ายแล้ว

สัญญาเลขที่ .. / 2557

โครงการ “.....”

งบประมาณของโครงการ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ 2557

ชื่อโครงการ

ผู้วิจัย

งบประมาณที่ได้รับ

ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ 1 ปี

งวดที่ / ระยะเวลาดำเนินการ	แผนปฏิบัติการวิจัยและผลการปฏิบัติงาน	แผนการเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1 50 % เดือน..... ถึง เดือน.....	<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><u>งบดำเนินการ</u></p> <p>1. ค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน</p> <p>บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2. ค่าตอบแทน รวมเป็นเงิน</p> <p>บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>3. ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน</p> <p>บาท</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>รวมค่าใช้จ่ายประจำงวด</p> <p>บาท</p>
งวดที่ 2 40% เดือน..... ถึง เดือน.....	<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><u>งบดำเนินการ</u></p> <p>1. ค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน</p> <p>บาท</p> <p>-</p> <p>2. ค่าตอบแทน รวมเป็นเงิน</p> <p>บาท</p>

งวดที่ / ระยะเวลาดำเนินการ	แผนปฏิบัติการวิจัยและผลการปฏิบัติงาน	แผนการเบิกจ่ายเงิน
	- ผลลัพธ์ - - - -	- 3. ค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน..... บาท - 4. ค่าจัดทำรายงานผลการวิจัยบาท 5. ค่าสาธารณูปโภค 10% (เฉพาะ งบแผ่นดิน) รวมค่าใช้จ่ายประจำงวดบาท
งวดที่ 3 เดือน	กิจกรรม - - - - ผลลัพธ์ - - - -	งบดำเนินการ ค่าตอบแทนนักวิจัย เป็นเงิน บาท รวมค่าใช้จ่ายประจำงวด บาท

สรุป รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท

งบดำเนินการ

- | | | |
|----------------------------------|-----------|-----|
| 1. หมวดค่าตอบแทน | รวม | บาท |
| 2. หมวดค่าวัสดุ | รวม | บาท |
| 3. หมวดค่าใช้สอย | รวม..... | บาท |
| 4. หมวดค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย | รวม | บาท |

(.....)

ผู้รับทุน

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

ผู้ให้ทุน

สัญญาเลขที่ / 2557

โครงการ “.....”

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

1.หัวหน้าโครงการ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail:

2. ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมโครงการ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail:

3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมโครงการ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail:

4. ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมโครงการ
ที่อยู่
โทรศัพท์ โทรสาร
e-mail:

(กรอกรายชื่อผู้ทำงานในโครงการจนครบทุกคน (ถ้ามีหลายสิบคน เลือกเฉพาะหัวหน้าโครงการย่อย)

สัญญาเลขที่ / 2557
 โครงการ “.....”
 การรายงานความก้าวหน้าและผลงานของโครงการ

1. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 พร้อมรายงานการเงินฉบับที่ 1 ส่งภายใน 6 เดือน หลังวันลงนามในสัญญา
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานการเงินฉบับสุดท้าย ส่งภายใน 3 เดือน หลังวันลงนามในสัญญา

ในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้มีบทคัดย่อ (abstract) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษและการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ นอกจากฉบับพิมพ์เป็นเล่มแล้ว ให้ส่งเป็น CD-ROM ด้วย

3. การเสนอผลงานด้วยวาจา (oral presentation) ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นคราว ๆ
4. เอกสารสรุปผลงานวิจัยในรูปแบบและภาษาที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป ส่งพร้อมกับรายงานฉบับสุดท้าย หรือเมื่อผู้ให้ทุนกำหนดเป็นคราว ๆ ไป

การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
รายงานความก้าวหน้า	3 เล่ม	เข้าห้วง	ปกหน้า : ให้ระบุข้อความว่า “งานวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โปรดอย่านำไปใช้อ้างอิง” รายงานสรุปตามเอกสารแนบหมายเลข 4 หน้า 3 ภาคผนวก (รายละเอียดต่างๆ ของโครงการ),รายงานการเงิน
รายงานฉบับสมบูรณ์	3 เล่ม	เข้าเล่มอัด กาวปก เคลือบมัน	ปกหน้า Executive Summary Abstract ไทย และอังกฤษ เนื้อหาของวิจัย ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และ กิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ รายงานการเงิน
CD-ROM	1 แผ่น		
บทความวิจัย	1 ชุด		แบบ Ms. Word XP และ Acrobat
ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์	1 ชุด	-	นำเสนอผลงานในงานสัมมนางานวิจัย

แบบรายงานความก้าวหน้า

คำชี้แจง

ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้างานวิจัย เมื่อดำเนินโครงการครบระยะ 6 เดือนแรกและส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรับผลการประเมินและอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยต่อ

ส่วนประกอบของรายงานความก้าวหน้า ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

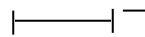
(1) หน้าปกรายงาน

- พิมพ์โดยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK

- ตรามหาวิทยาลัย



กว้าง 4 ซม.



ยาว 2.96 ซม.

- รายงานความก้าวหน้างานวิจัยขนาดอักษร 22 point ตัวอักษรสีเข้ม
- ชื่อโครงการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดอักษร 22 point ตัวอักษรสีเข้ม
- ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย ขนาดอักษร 18 point ตัวอักษรสีเข้ม

(2) เนื้อหาภายในรายงาน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว ยศ)

หน่วยงานที่สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี

เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี).....ถึง (เดือน ปี).....

2. รายงานเนื้อหาเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

ให้หัวหน้าโครงการรายงานในส่วนเนื้อหาที่มีความยาวพอเหมาะ หัวข้อในรายงานควรประกอบด้วย

1. สรุปงาน
2. ความก้าวหน้า (ให้มีรายละเอียดมากพอที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเชิงคุณภาพได้)
3. งานที่จะทำ
4. ให้มีตารางแผนงานประกอบด้วย
 - a. Gantt chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอใน Full proposal และกิจกรรมที่ทำจริง
 - b. ตารางเปรียบเทียบ output ที่เสนอใน full proposal และที่ได้จริง (หากมีหลักฐานควรแสดงให้เห็น เช่น รูปถ่าย) สำหรับ output ที่ยังไม่ได้ทำตาม full proposal และได้ระบุว่าสำเร็จแล้วกี่เปอร์เซ็นต์ พร้อมให้เหตุผล
5. ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางแก้ไข

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

สรุปความคิดเห็นของการประเมิน

- เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
-
-

(ลายเซ็น)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัย

เนื้อหาภายในเล่มรายงานความก้าวหน้า
ประกอบด้วย

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ปัญหาและอุปสรรค
6. แนวทางแก้ไข
7. สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

ตัวอย่างหน้าปกนอก รายงานความก้าวหน้างานวิจัย



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย (22 หน้า)

การบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (22 หน้า)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ และคณะ (18 หน้า)

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (18 หน้า)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (18 หน้า)

ตัวอย่างหน้าปกใน รายงานความก้าวหน้างานวิจัย



รายงานความก้าวหน้างานวิจัย (22 หน้า)

การบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (22 หน้า)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.ดวงใจ

พุทธวงศ์ (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.พิมพ์กา

โพธิลังกา (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.ธนกร

น้อยทองเล็ก (17 หน้า)

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (18 หน้า)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (18 หน้า)

รูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1.ขนาดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

กำหนดให้ขนาดของตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการทำปกรายงานมีความสูงประมาณ 4 เซนติเมตรและมีความกว้างประมาณ 2.96 เซนติเมตร



สูง 4 เซนติเมตร

กว้าง 2.96 เซนติเมตร

2.ชนิดของกระดาษ

- หน้าปกใช้กระดาษอาร์ตมันสีขาวยาว ตัวหนังสือสีดำ
- เนื้อหาในรายงานใช้กระดาษปอนด์สีขาวยาว 70-80 แกรม ขนาด A4 ตัวหนังสือสีดำ

3. การพิมพ์

ให้พิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point สำหรับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หน้าปกรายงาน (ปกนอก) กำหนดให้

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตามระยะเว้นริมขอบกระดาษ
- รายงานการวิจัย ใช้ตัวอักษรขนาด 22 Point ตัวหนา
- ชื่อโครงการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร ขนาด 22 Point ตัวหนา
- ชื่อผู้ทำวิจัย โดยระบุชื่อนักวิจัยไม่เกิน 2 คน ในหน้าปก หากมีจำนวนนักวิจัยมากกว่า 2 คน ให้ใช้ “และคณะ” ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา
- โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปี พ.ศ. 25....โดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 Point ตัวหนา (ระบุเดือน/ปี งบประมาณที่ได้รับทุน อ้างอิงตามสัญญารับทุน)

เนื้อหาภายในรายงาน

- หัวข้อหลัก ให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 Point ตัวหนา
- เนื้อหา ให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 Point ตัวปกติ

4 การใส่เลขหน้า

ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 point ด้านบนของกระดาษด้านขวา

5. การเว้นริมขอบกระดาษ (Margination) จัดขอบเนื้อหาที่พิมพ์ให้อยู่ในกรอบ คือ

ห่างจากขอบบน	1.5	นิ้ว
ห่างจากขอบล่าง	1	นิ้ว
ห่างจากขอบขวา	1	นิ้ว
ห่างจากขอบซ้าย	1.5	นิ้ว

6. การจัดทำรูปเล่ม

- ในกรณีที่รายงานมีความหนาไม่เกิน 100 หน้า พิมพ์รายงานในกระดาษเพียงด้านเดียว หากมีความหนามากกว่า 100 หน้า พิมพ์ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เข้าเล่มรายงานด้วยสันกาวเคลือบพลาสติก

- สันปกให้เขียนชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พร้อมทั้งระบุปีที่ได้รับทุน โดยใช้ตัวหนังสือขนาดไม่ต่ำกว่า 16 ตัวหนา หรือตามความเหมาะสมของความหนาของสันปก (ส่วนของสันปกจะมีหรือไม่มีก็ได้ ตามความเหมาะสมของความหนาของเล่มรายงาน)

(รูปแบบปกนปก)



รายงานการวิจัย (22 หน้า)

การบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (22 หน้า)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ และคณะ (18 หน้า)

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (18 หน้า)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (18 หน้า)

(รูปแบบปกใน)



รายงานการวิจัย (22 หน้า)

การบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (22 หน้า)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.ดวงใจ

พุทรวงศ์ (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.พิมพ์ภา

โพธิ์ลังกา (17 หน้า)

อาจารย์ ดร.ธนกร

น้อยทองเล็ก (17 หน้า)

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (18 หน้า)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (18 หน้า)

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์

1. ระบุ ชื่องานวิจัย “.....”
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และชื่อคณะผู้ร่วมทำวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง : res_lpru@hotmail.com
โดยจัดกลางบนการนำเสนอโปสเตอร์
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ขนาด กว้าง 1 เมตร ยาว 1.2 เมตร ต่อ 1 แผ่น
โดยนักวิจัยต้องทำในรูปแบบ word เท่านั้น ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16” ไม่เกิน 1
หน้ากระดาษ A4 พร้อมไฟล์ข้อมูล
3. การนำเสนอโปสเตอร์ ควรประกอบด้วย
 - 3.1 บทคัดย่อ , คำสำคัญ (keywords) 3 - 5 คำ
 - 3.2 บทนำ
 - 3.3 วิธีการ
 - 3.4 ผลการวิจัย
 - 3.5 สรุป
 - 3.6 อภิปรายผลการวิจัย
 - 3.7 กิตติกรรมประกาศ จะต้องระบุว่าได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
 - 3.7 เอกสารอ้างอิง
4. รูปภาพที่ใช้ประกอบการนำเสนอบนโปสเตอร์ ควรมีหมายเลขและชื่อรูป หมายเลขของรูปจะต้องเรียง
ตามลำดับที่ปรากฏ พิมพ์หมายเลขและชื่อรูปใส่รูปภาพ โดยพิมพ์ชิดขอบซ้าย บันทึกไฟล์รูปภาพนามสกุล
.jpg
5. ตารางควรมีหมายเลขและชื่อหมายเลขของตารางจะต้องเรียงตามลำดับที่ปรากฏ ให้พิมพ์ชื่อของตาราง
เหนือตารางโดยพิมพ์ชิดกรอบซ้าย

ตัวอย่างรายงานการเงิน

ชื่อโครงการ.....			หัวหน้าโครงการ.....			สัญญาเลขที่.....			
วัน / เดือน / ปี	รายการ	เลขที่อ้างอิง	รายการรับ - จ่าย			รายการจ่ายแยกหมวด			
			รับ	จ่าย	คงเหลือ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
	รับเงินงวดที่ 1 (ไม่เกินร้อยละ 50)		25,000	-	-	-	1,500	23,500	25,000
1 ก.พ. 49	ค่าถ่ายเอกสาร	ใบสำคัญรับเงิน		500	24,500	-	500	-	500
3 ก.พ. 49	ค่าวัสดุสารเคมี	ใบเสร็จเลขที่/เล่มที่		5,000	19,500	-	-	5,000	5,000
5 ก.พ. 49	ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง	ใบสำคัญรับเงิน		1,000	18,500	-	1,000	-	1,000
11 มี.ค. 49	ค่าวัสดุ	ใบเสร็จเลขที่/เล่มที่		18,500	0	-	-	18,500	18,500
	รับเงินงวดที่ 2 (ไม่เกินร้อยละ 40)		20,000	-	-	-	20,000	-	20,000
6 ส.ค. 49	ค่าถ่ายเอกสาร	ใบสำคัญรับเงิน		5,000	15,000	-	5,000	-	5,000
10 ส.ค. 49	ค่าจ้างเหมาเก็บตัวอย่าง	ใบเสร็จเลขที่/เล่มที่		5,000	10,000	-	5,000	-	5,000
15 ส.ค. 49	ค่าจ้างเหมา	ใบสำคัญรับเงิน		10,000	0	-	10,000	-	10,000
	รับเงินงวดที่ 3 (ไม่เกินร้อยละ 10)		5,000		-	5,000	-	-	5,000
10 ก.ย. 49	ค่าตอบแทนนักวิจัย	ใบสำคัญรับเงิน		5,000	0	5,000	-	-	5,000
	รวม		50,000	50,000	0	5,000	21,500	23,500	50,000

หมายเหตุ

- (1) ให้บันทึกตามรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- (2) การเปลี่ยนแปลงหมวดเงินที่ได้กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ สวพ.3) เกินกว่าร้อยละ 20 ให้หัวหน้าโครงการทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และขออนุมัติปรับโอนงบประมาณข้ามหมวดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(ตัวอย่างบทความเชิงคุณภาพ)

ชื่อโครงการ (ขนาด 16 point ตัวเข้ม) ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK (ภาษาไทย)
ชื่อโครงการ (ขนาด 12 point ตัวเข้ม) ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK (ภาษาอังกฤษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ^{* 1)} และ กัลยา เชื้อนแก้ว¹⁾
ชื่อหัวหน้าโครงการ^{* 1)} และชื่อผู้วิจัยในโครงการ¹⁾

*1) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี Email : suphachan@yahoo.com

1) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทคัดย่อ

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องสรุปและส่งบทความวิจัย จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ข้อมูลแบบ PDF File และ DOC File ลงแผ่นซีดี (ถ้าเป็นไฟล์รูปภาพให้บันทึกรูปภาพเป็น JPG File แนบมากับบทความด้วย) และส่งบทความวิจัยและไฟล์ข้อมูลมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ชั้น 3 ห้อง 0135 ถนนรำไพ - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดรำไพพรรณี 52100

Abstract

1. ข้อกำหนดทั่วไป

บทความจะต้องพิมพ์บทความขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 97 , Word 2000 หรือ Word XP จำนวนหน้าของบทความ 1 เรื่องประมาณ 6 – 8 หน้ากระดาษ A4 หรือมากกว่าที่กำหนดก็ได้

1.1 กรอบ

บทความควรจะมีขอบในกรอบซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ ขอบด้านบน 3.5 ซม. ขอบด้านล่าง 3 ซม. ด้านซ้าย และด้านขวา 2.5 ซม. พิมพ์ 2 คอลัมน์ กว้าง 7.5 ซม. ระยะห่าง 1 ซม.

1.2 แบบและขนาดตัวอักษร

ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร “BrowalliaUPC” ชื่อ บทความใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวเข้ม ชื่อผู้วิจัย บทคัดย่อและเนื้อความต่าง ๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ ชื่อหัวข้อและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวเข้ม

1.3 หัวข้อ

บทความไม่ควรจะมีหัวข้อมากกว่า 3 ระดับ การเขียนหัวข้อควรจะเป็นไปดังต่อไปนี้
1.3.1 หัวข้อหลักจะต้องพิมพ์โดยใช้ตัวเข้มและขีดทางกรอบซ้าย ให้เว้น 1 บรรทัดก่อนจะพิมพ์

หัวข้อหลักควรมีหมายเลข 1 , 2 , 3 ตามลำดับ ยกเว้นบทคัดย่อและบรรณานุกรม พิมพ์เนื้อเรื่อง โดยเริ่มต้น ที่บรรทัดต่อไปได้ทันทีโดยไม่ต้องเว้น บรรทัด

1.3.2 หัวข้อรองลำดับที่ 1 จะต้องพิมพ์ชิดทาง กรอบซ้ายโดยใช้ตัวเข้ม ไม่ต้องเว้นบรรทัด ก่อน หรือหลัง หัวข้อรองลำดับที่ 1 ให้ลำดับหัวข้อ รอง ลำดับที่ 1 โดยใช้หมายเลข 1.1 , 1.2 เป็นต้น

1.3.3 หัวข้อรองลำดับที่ 2 จะต้องพิมพ์ชิด ทางกรอบซ้ายใช้ตัวเข้ม ไม่ต้องเว้นบรรทัด ก่อน หรือหลัง หัวข้อรองลำดับที่ 2 ให้ลำดับ หัวข้อ รอง ลำดับที่ 2 โดยใช้หมายเลข 1.1.1 , 1.1.2 เป็นต้น

2. ชื่อบทความ

ให้เริ่มต้นพิมพ์ชื่อโครงการที่บรรทัดแรก พิมพ์ชื่อโครงการโดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 จุด สำหรับภาษาไทย และ 12 จุด สำหรับ ภาษาอังกฤษและเป็นตัวเข้ม จัดชื่อบทความให้อยู่ ตรงกลางหน้ากระดาษ

3. ชื่อผู้วิจัยและสถานที่ติดต่อ

ให้เว้น 1 บรรทัดจากชื่อบทความก่อน จะเริ่มพิมพ์ ชื่อผู้วิจัย จัดชื่อผู้วิจัยให้อยู่ตรงกลาง หน้ากระดาษ สำหรับชื่อหน่วยงานสังกัดของ ผู้วิจัยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 จุด สำหรับ ภาษาไทย และ 10 จุด สำหรับภาษาอังกฤษ) ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายท่านจากหน่วยงานต่างกัน ให้กำกับ 1) , 2) ตามหน่วยงานสำหรับชื่อ หัวหน้าโครงการให้ใส่เครื่องหมาย * กำกับพร้อม ทั้งสถานที่ติดต่อและ Email address

4. บทคัดย่อ

ให้เว้น 2 บรรทัดจากชื่อผู้วิจัยและ สถานที่ติดต่อก่อนจะเริ่มพิมพ์บทคัดย่อ เว้น 1 บรรทัดระหว่าง หัวข้อ “บทคัดย่อ” และ เนื้อความของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อ ควรจะอยู่ระหว่าง 100 – 150 คำ

5. คำสำคัญ

บทความแต่ละเรื่อง ควรจะมีคำสำคัญ (Keywords) 3 – 5 คำ เพื่อระบุหัวข้อสำคัญ ๆ ที่กล่าวถึงในบทความและเพื่อช่วยในการจัดทำ ดัชนี ควรใส่คำหลักในบรรทัดต่อกับบทคัดย่อ ในทันที

6. เนื้อความ

เมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ ควรจะเว้นวรรค ประมาณ 4 – 5 ช่องไฟ (นับจากกรอบซ้าย) ก่อนจะเริ่มพิมพ์ ไม่ต้อง เว้นบรรทัดเมื่อจะ เริ่มต้นพิมพ์ย่อหน้าใหม่ ให้พิมพ์ บทความบน ด้านเดียวของกระดาษ A4 โดยไม่ต้องใส่ หมายเลขหน้าเวลาพิมพ์บทความจากเครื่องพิมพ์ ควรจะพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เลเซอร์และใช้กระดาษ ที่มี คุณภาพดี (ตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป)

เนื้อความประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัยและอภิปราย ผล การ วิ จั ย ส ร ู ป ผล การ ท ด ล อ ง กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารอ้างอิงในเนื้อความ ให้ ใส่เครื่องหมายวงเล็บ แล้วตามด้วยชื่อผู้เขียน เครื่องหมาย “,” และปีที่ตีพิมพ์ เช่น “. เปรียบเทียบกับปฏิกิริยา (Shimizu และ คณะ, 1990)...” การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อเรื่อง ให้ ระบุ ชื่อผู้เขียนและปีที่ตีพิมพ์ เช่น “Bosley

และ Peilow (1997) พบว่า....” ในกรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 2 คน ให้ระบุชื่อผู้เขียนคนแรก และเว้นวรรคตามด้วย “และคณะ” เช่น “Basri และคณะ (1995) พบว่า....”

7. รูปภาพ

รูปภาพและรูปถ่ายเส้นควรจะต้องติดตามตำแหน่งที่ผู้เขียนต้องการจะให้ปรากฏ โดยจะต้องอยู่ใกล้กับจุดที่มีการอ้างอิงถึงรูปนั้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ควรจะเว้น 1 บรรทัดทั้งก่อนและหลังรูปภาพ รูปภาพควรจะเป็นรูปขาวดำและชัดเจน

รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขและชื่อรูปหมายเลขของรูปจะต้องเรียงตามลำดับที่ปรากฏ พิมพ์หมายเลขและชื่อรูปใต้รูปภาพ โดยพิมพ์ชิดกรอบซ้าย

8. ตาราง

การพิมพ์ตารางจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเช่นเดียวกับการติดรูปภาพ คือจะต้องเว้น 1 บรรทัด ทั้งก่อนและหลังตาราง ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและชื่อหมายเลขของตารางจะต้องเรียงตามลำดับที่ปรากฏ ให้พิมพ์ชื่อของตารางเหนือตารางโดยพิมพ์ชิดกรอบซ้าย

9. สมการ

สมการควรพิมพ์โดยระบุหมายเลขเรียงลำดับ 1, 2, 3 เป็นต้น โดยให้หมายเลขสมการอยู่ในวงเล็บ และชิดกรอบขวา เช่น

$$2x + 3y = 20 \quad (1)$$

10. กิตติกรรมประกาศ

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก.....

11. เอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิง (References) ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ตามลำดับที่ถูกต้องจริงในเนื้อความ

(1) J.N. Trarboton, S.D. Muller, J.P.

Wessels, F. Motau, The Corrosion

Resistance of Chromantie TM: A High

Nitrogen Austenitic Stainless Steels, in:

Proceeding of the 14 th ICC, Cape Town,

South

(2) ทวีพล ชื่อสัตย์ ยุทธพงษ์ ทักษิณ สุทธิ รุกขพันธ์

วิทยา ทิพย์สุวรรณพร วิริยะ กองรัตน์ สุพรรณ

กุลพานิชย์. การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับ

การควบคุมคลังพัสดุแบบอัตโนมัติ. การประชุม

ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่

38. กรุงเทพฯ.2542 หน้า 199-205.

(3) Bernhardsson, Duplex Stainless Steels

‘ 91, in: Proceedings of Conference, vol.1

Les Edition de Physique, Beaune,

Bourgogne, France, 19954, pp. 185-210.

หมายเหตุ File รูปภาพให้บันทึกรูปภาพเป็น

JPG File บันทึกแนบพร้อม File บทความด้วย

(ตัวอย่างบทความเชิงปริมาณ)

ชื่อโครงการ (ขนาด 16 point ตัวเข้ม) ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK (ภาษาไทย)
ชื่อโครงการ (ขนาด 12 point ตัวเข้ม) ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK (ภาษาอังกฤษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุวรรณ^{* 1)} และ กัลยา เชื้อนแก้ว¹⁾
ชื่อหัวหน้าโครงการ^{* 1)} และชื่อผู้วิจัยในโครงการ¹⁾

*1) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง Email : suphachan@yahoo.com

1) สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บทคัดย่อ

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องสรุปและส่งบทความวิจัย จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ข้อมูลแบบ PDF File และ DOC File ลงแผ่นซีดี (ถ้าเป็นไฟล์รูปภาพให้บันทึกรูปภาพเป็น JPG File แนบมากับบทความด้วย) และส่งบทความวิจัยและไฟล์ข้อมูลมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ตึกอาหาร โรจน์ศิริณู ชั้น 2 ถนนลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

Abstract

1. ข้อกำหนดทั่วไป

บทความจะต้องพิมพ์บทความขาว ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว จัดพิมพ์ด้วย โปรแกรม Microsoft Word 97 , Word 2000 หรือ Word XP จำนวนหน้าของบทความ 1 เรื่องประมาณ 6 – 8 หน้ากระดาษ A4 หรือมากกว่าที่กำหนดก็ได้

1.1 กรอบ

บทความควรจะมีขอบซึ่งกำหนดไว้ดังนี้ ขอบด้านบน 3.5 ซม. ขอบด้านล่าง 3 ซม. ด้านซ้าย และด้านขวา 2.5 ซม. พิมพ์ 2 คอลัมน์ กว้าง 7.5 ซม. ระยะห่าง 1 ซม.

1.2 แบบและขนาดตัวอักษร

ภาษาไทย ใช้ตัวอักษร

“BrowalliaUPC” ชื่อ บทความใช้ตัวอักษร ขนาด 16 ตัวเข้ม ชื่อผู้วิจัย บทคัดย่อและเนื้อความต่าง ๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ ชื่อหัวข้อและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวเข้ม

1.3 หัวข้อ

บทความไม่ควรจะมีหัวข้อมากกว่า 3 ระดับ การเขียนหัวข้อควรจะเป็นไปดังต่อไปนี้

1.3.1 หัวข้อหลักจะต้องพิมพ์โดยใช้ตัวเข้มและขีดทางกรอบซ้าย ให้เว้น 1 บรรทัดก่อนจะพิมพ์ หัวข้อหลักควรจะมีหมายเลข 1 , 2 , 3 ตามลำดับ ยกเว้นบทคัดย่อและบรรณานุกรม พิมพ์เนื้อเรื่อง

โดยเริ่มต้น ที่บรรทัดต่อไปได้ทันทีโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด

1.3.2 หัวข้อรองลำดับที่ 1 จะต้องพิมพ์ชิดทางกรอบซ้ายโดยใช้ตัวเข้ม ไม่ต้องเว้นบรรทัด ก่อนหรือหลัง หัวข้อรองลำดับที่ 1 ให้ลำดับหัวข้อรอง ลำดับที่ 1 โดยใช้หมายเลข 1.1 , 1.2 เป็นต้น

1.3.3 หัวข้อรองลำดับที่ 2 จะต้องพิมพ์ชิดทางกรอบซ้ายใช้ตัวเข้ม ไม่ต้องเว้นบรรทัด ก่อนหรือหลัง หัวข้อรองลำดับที่ 2 ให้ลำดับ หัวข้อรอง ลำดับที่ 2 โดยใช้หมายเลข 1.1.1 , 1.1.2 เป็นต้น

2. ชื่อบทความ

ให้เริ่มต้นพิมพ์ชื่อโครงการที่บรรทัดแรก พิมพ์ชื่อโครงการโดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 จุด สำหรับภาษาไทย และ 12 จุด สำหรับภาษาอังกฤษและเป็นตัวเข้ม จัดชื่อบทความให้อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ

3. ชื่อผู้วิจัยและสถานที่ติดต่อ

ให้เว้น 1 บรรทัดจากชื่อบทความก่อน จะเริ่มพิมพ์ ชื่อผู้วิจัย จัดชื่อผู้วิจัยให้อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษ สำหรับชื่อหน่วยงานสังกัดของผู้วิจัยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 จุด สำหรับภาษาไทย และ 10 จุด สำหรับภาษาอังกฤษ) ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายท่านจากหน่วยงานต่างกัน ให้กำกับ 1) , 2) ตามหน่วยงานสำหรับชื่อหัวหน้าโครงการให้ใส่เครื่องหมาย * กำกับพร้อมทั้งสถานที่ติดต่อและ Email address

4. บทคัดย่อ

ให้เว้น 2 บรรทัดจากชื่อผู้วิจัยและสถานที่ติดต่อก่อนจะเริ่มพิมพ์บทคัดย่อ เว้น 1 บรรทัดระหว่าง หัวข้อ “บทคัดย่อ” และ เนื้อความของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อ ควรจะอยู่ระหว่าง 100 – 150 คำ

5. คำสำคัญ

บทความแต่ละเรื่อง ควรจะมีคำสำคัญ (Keywords) 3 – 5 คำ เพื่อระบุหัวข้อสำคัญ ๆ ที่กล่าวถึงในบทความและเพื่อช่วยในการจัดทำดัชนี ควรใส่คำหลักในบรรทัดต่อกจากบทคัดย่อ ในทันที

6. เนื้อความ

เมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ ควรจะเว้นวรรคประมาณ 4 – 5 ช่องไฟ (นับจากกรอบซ้าย) ก่อนจะเริ่มพิมพ์ ไม่ต้อง เว้นบรรทัดเมื่อจะเริ่มต้นพิมพ์ย่อหน้าใหม่ ให้พิมพ์ บทความบนด้านเดียวของกระดาษ A4 โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าเวลาพิมพ์บทความจากเครื่องพิมพ์ ควรจะพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เลเซอร์และใช้กระดาษที่มี คุณภาพดี (ตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป)

เนื้อความประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ อุปกรณ์ และวิธีการทดลอง ผลการทดลองและอภิปรายผล สรุปผลการทดลอง กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

การอ้างถึงเอกสารอ้างอิงในเนื้อความ ให้ใส่เครื่องหมายวงเล็บ แล้วตามด้วยชื่อผู้เขียน เครื่องหมาย “,” และปีที่ตีพิมพ์ เช่น “เปรียบเทียบกับปฏิกิริยา (Shimizu และ คณะ, 1990)...” การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อเรื่อง ให้ระบุ ชื่อผู้เขียนและปีที่ตีพิมพ์ เช่น “Bosley และ Peilow (1997) พบว่า....” ในกรณีที่มี

ผู้เขียนมากกว่า 2 คน ให้ระบุชื่อผู้เขียนคนแรก และเว้นวรรคตามด้วย “และคณะ” เช่น “Basri และคณะ (1995) พบว่า....”

7. รูปภาพ

รูปภาพและรูปถ่ายเส้นควรจะต้องติดตามตำแหน่งที่ผู้เขียนต้องการจะให้ปรากฏ โดยจะต้องอยู่ใกล้กับจุดที่มีการอ้างอิงถึงรูปนั้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ควรจะเว้น 1 บรรทัด ทั้งก่อนและหลังรูปภาพ รูปภาพควรจะเป็นรูปขาวดำและชัดเจน

รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขและชื่อรูปหมายเลขของรูปจะต้องเรียงตามลำดับที่ปรากฏ พิมพ์หมายเลขและชื่อรูปใต้รูปภาพ โดยพิมพ์ชิดกรอบซ้าย

8. ตาราง

การพิมพ์ตารางจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเช่นเดียวกับการติดรูปภาพ คือจะต้องเว้น 1 บรรทัด ทั้งก่อนและหลังตาราง ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและชื่อหมายเลขของตารางจะต้องเรียงตามลำดับที่ปรากฏ ให้พิมพ์ชื่อของตารางเหนือตารางโดยพิมพ์ชิดกรอบซ้าย

9. สมการ

สมการควรพิมพ์โดยระบุหมายเลขเรียงลำดับ 1, 2, 3 เป็นต้น โดยให้หมายเลขสมการอยู่ในวงเล็บ และชิดกรอบขวา เช่น

$$2x + 3y = 20 \quad (1)$$

10. กิตติกรรมประกาศ

ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก.....
.....

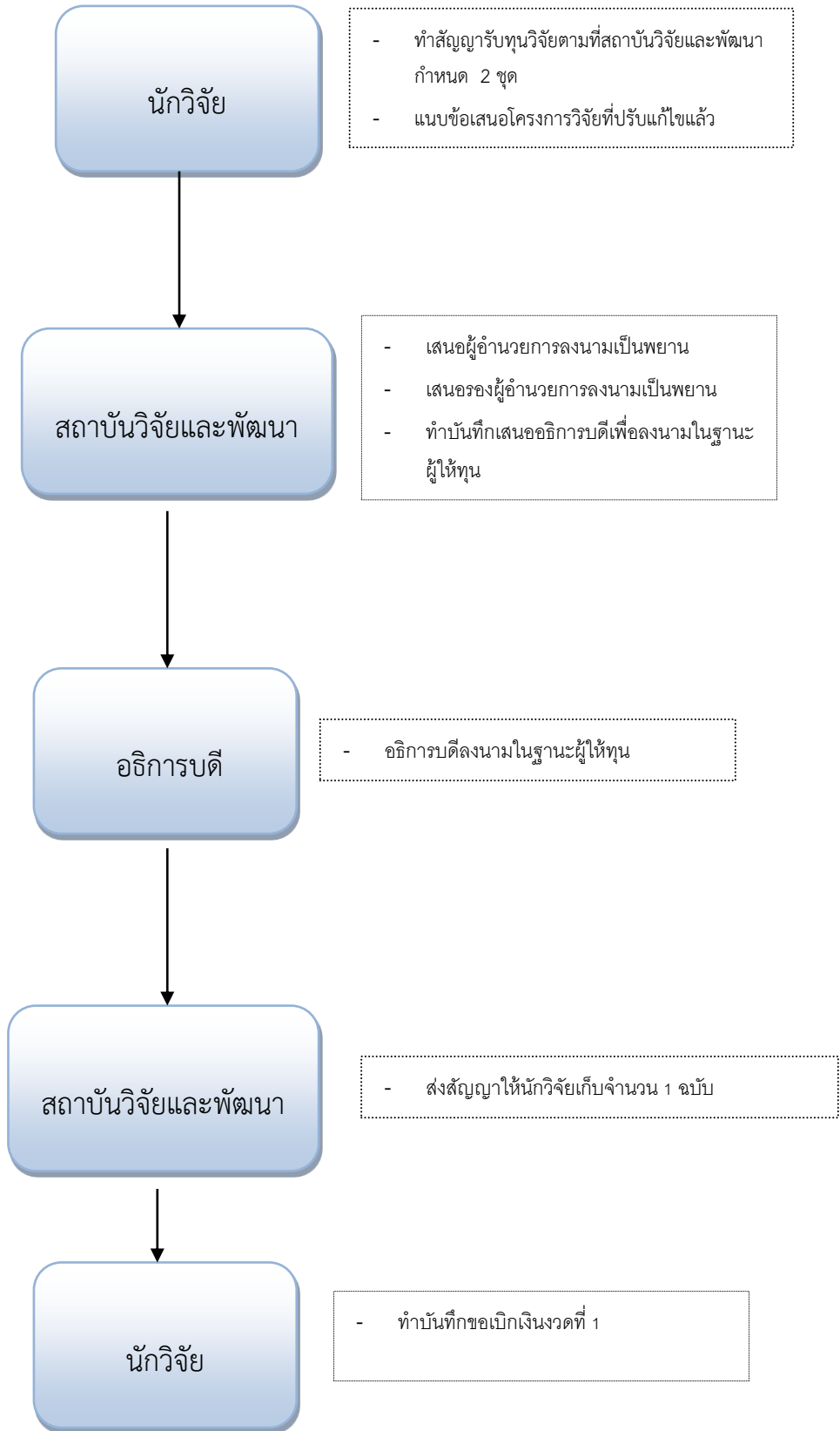
11. เอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิง (References) ให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิง ตามลำดับที่ถูกต้องอ้างอิงจริงในเนื้อหา

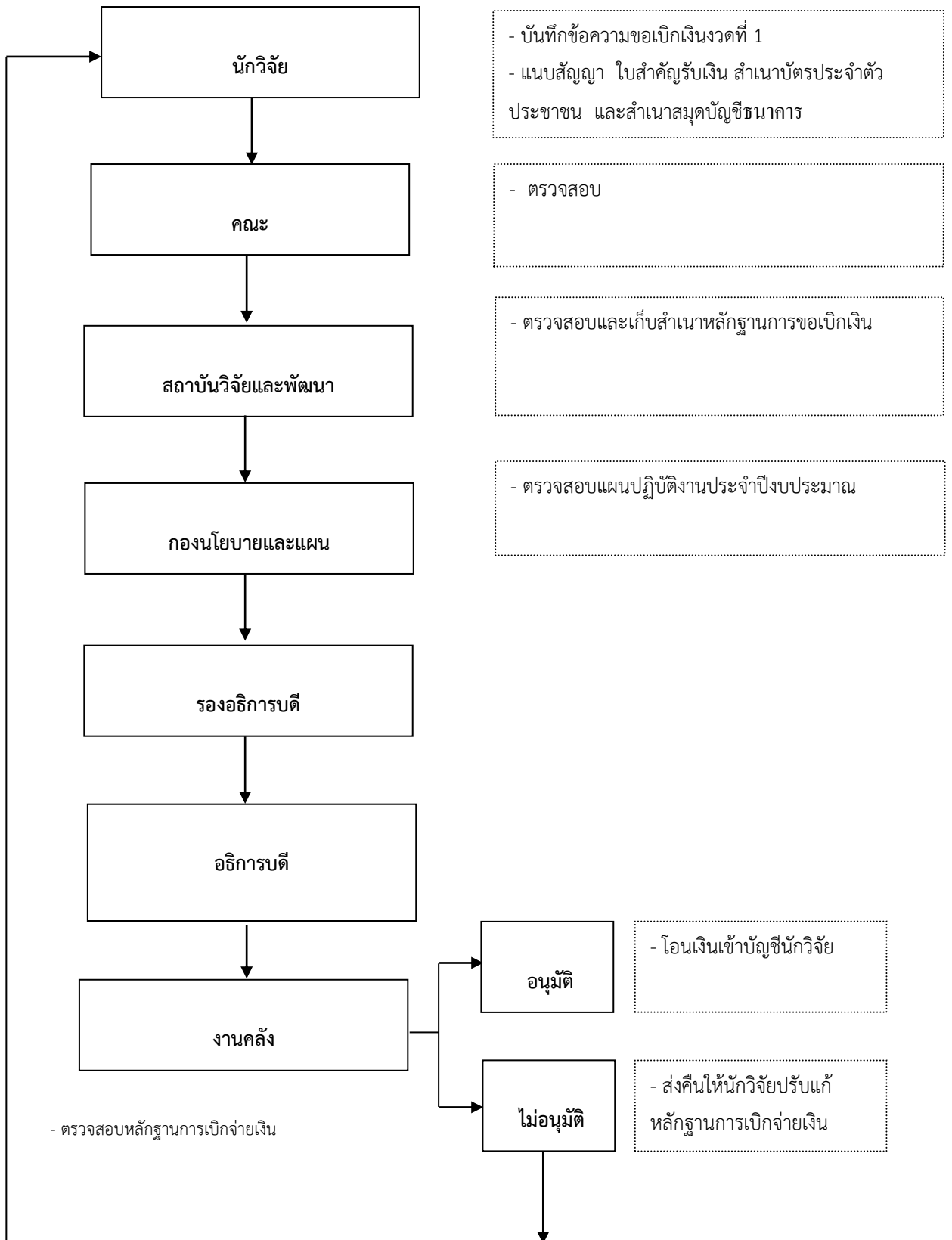
- (1) J.N. Trarboton, S.D. Muller, J.P. Wessels, F. Motau, The Corrosion Resistance of Chromantie™: A High Nitrogen Austenitic Stainless Steels, in: Proceeding of the 14 th ICC, Cape Town, South
 - (2) ทวีพล ชื่อสัตย์ ยุทธพงษ์ ทัพผดุง สุธี รุกขพันธ์
วิทยา ทัพย์สุวรรณพร วิริยะ กองรัตน์ สุพรรณกุลพานิชย์. การพัฒนาระบบสารระสนเทศ สำหรับการควบคุมคลังพัสดุแบบอัตโนมัติ. การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 38. กรุงเทพฯ.2542 หน้า 199-205.
 - (3) Bernhardsson, Duplex Stainless Steels ‘ 91, in: Proceedings of Conference, vol.1 Les Edition de Physique, Beaune, Bourgogne, France, 19954, pp. 185-210.
- หมายเหตุ** File รูปภาพให้บันทึกรูปภาพเป็น JPG File บันทึกแนบพร้อม File บทความด้วย

เอกสารแนบหมายเลข 8

การลงนามในสัญญาลงทุนวิจัย



ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวดที่ 1

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว	จำนวน 1 ชุด
	2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน 1 ชุด
	3. ประกาศทุนอุดหนุนวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	4. สัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย	จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....

คณะหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

.....ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เป็นเงินบาท นั้น

บัดนี้ได้จัดทำสัญญาอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่1คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนเงินอุดหนุนทั้งหมดเป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยโอนเงินจำนวน.....บาทเข้าบัญชีของ.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

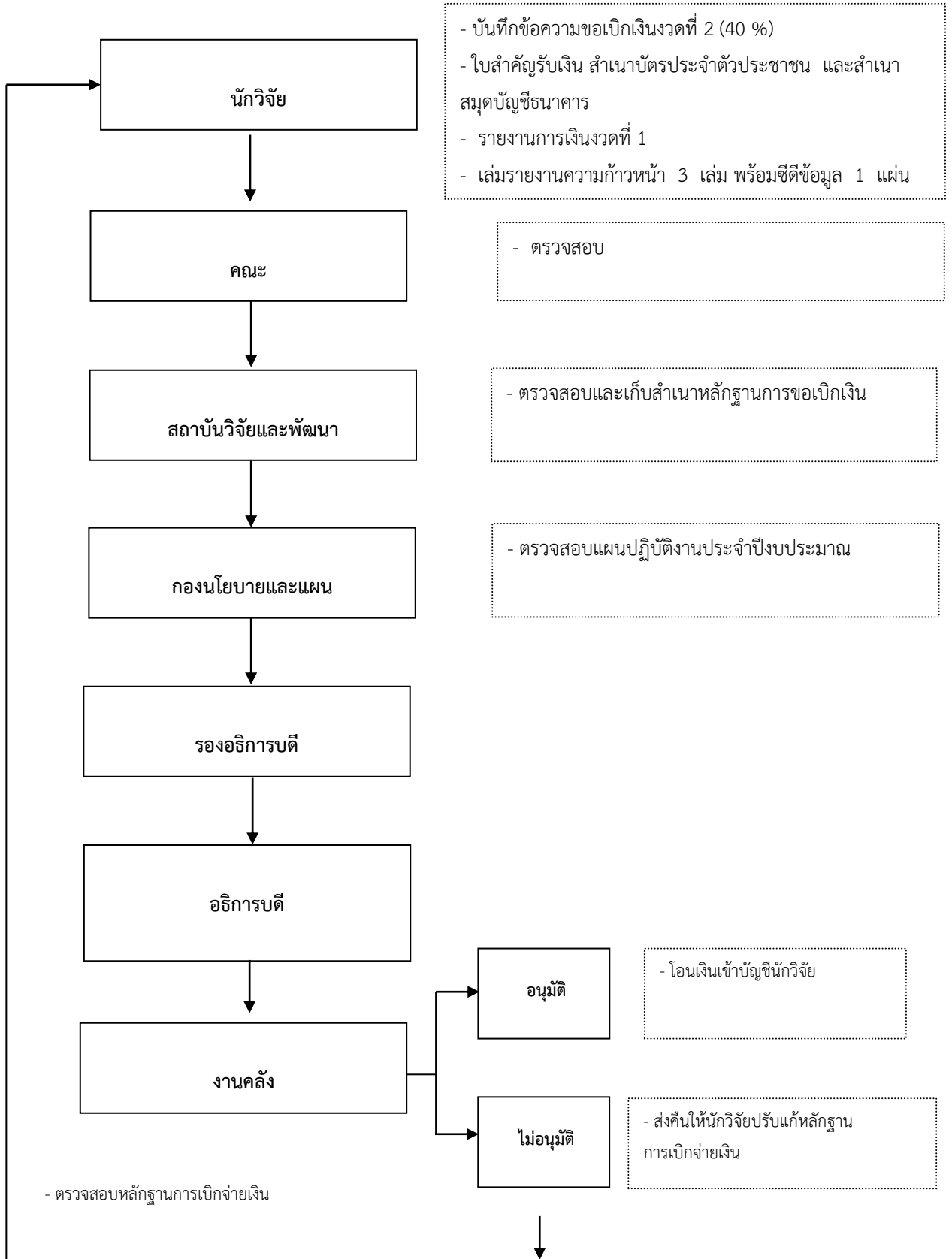
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการวิจัย

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 2
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าและขอเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวดที่ 2

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว	จำนวน 1 ชุด
	2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน 1 ชุด
	3. รายงานความก้าวหน้า	จำนวน 3 ชุด
	4. ซีดีข้อมูลรายงานความก้าวหน้างานวิจัย	จำนวน 1 แผ่น
	5. รายงานการเงินงวดที่ 1	จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....

คณะหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

.....ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เป็นเงินบาท นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการแล้ว และขอส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในรอบ 6 เดือน มาพร้อมนี้ จึงขออนุญาตเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนเงินอุดหนุนทั้งหมดเป็นเงิน บาท (.....) โดยโอนเงินจำนวน.....บาท (ร้อยละ 30) เข้าบัญชีของ.....ชื่อบัญชี..... จำนวน.....บาท

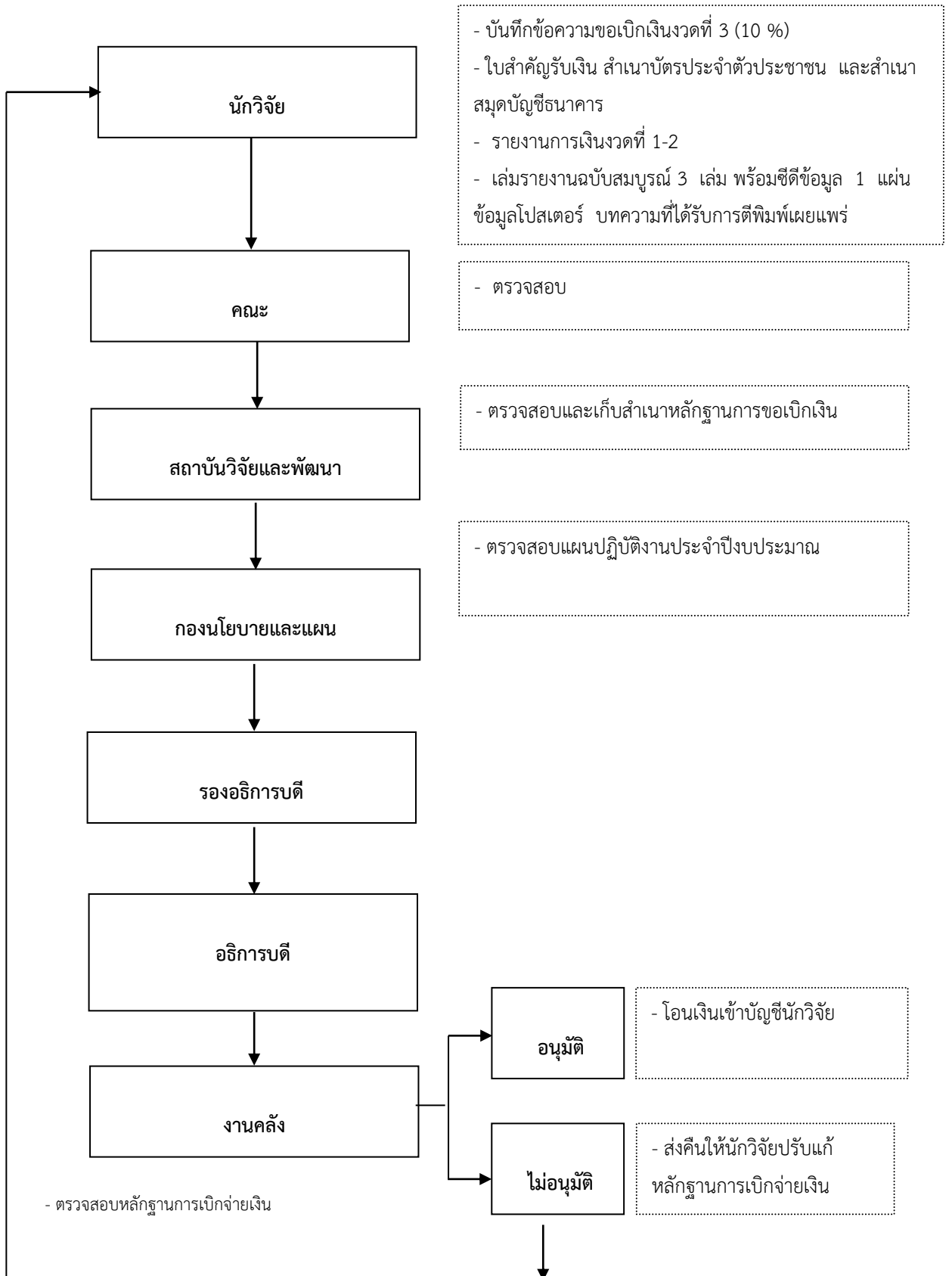
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการวิจัย

ขั้นตอนการเบิกเงินงวดที่ 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และขอเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	จำนวน 3 เล่ม
	2. ซีดีข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ / บทความ / ข้อมูลโปสเตอร์	จำนวน 1 แผ่น
	3. ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว	จำนวน 1 ชุด
	4. บทความงานวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	5. ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์	จำนวน 1 ฉบับ
	6. รายงานการเงินงวดที่ 1 และ 2	จำนวน 1 ชุด
	7. สำเนาสมุดบัญชีปรับให้เป็นปัจจุบันทุกหน้า	จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....

คณะหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

.....ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เป็นเงินบาท นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 100 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมด
 ของโครงการแล้ว จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์มาพร้อมนี้ และขอเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยคิดเป็นร้อยละ 10

ของจำนวนเงินอุดหนุนทั้งหมดเป็นเงิน บาท (.....)

โดยโอนเงินจำนวน.....บาท เข้าบัญชีของ.....

ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยยเวลาในการดำเนินการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....
.....ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ชื่อโครงการวิจัย.....
.....งบประมาณที่ได้รับ.....
.....บาท ขอยยระยะเวลาดำเนินการวิจัย ครั้งที่.....จากเดิมกำหนดแล้วเสร็จวันที่.....เดือน..
.....พ.ศ.....เป็น วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีรายละเอียดตามแบบ
ติดตามผลการวิจัยและการขอยยเวลาการดำเนินการวิจัยดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการดำเนินการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1. โครงการวิจัย เรื่อง.....
2. หัวหน้าโครงการวิจัย
3. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินปีงบประมาณ พ.ศ.
4. ระยะเวลาดำเนินการวิจัยปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ขอยุติการดำเนินการวิจัยครั้งที่.....จากเดิมสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขยายเวลา ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยเคยได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว จำนวน.....ครั้ง
6. สรุปรายงานวิจัยที่ได้ดำเนินการมาแล้ว (โดยสังเขป).....

คิดเป็นผลงานร้อยละ.....ของงานวิจัยทั้งหมด

7. เหตุผลในการขยายเวลาดำเนินการวิจัย/อุปสรรคในการดำเนินการวิจัย

โดย สามารถแก้ไขอุปสรรคได้ด้วยตนเอง

ต้องการให้สถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

8. ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการและจะดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ขอยุติ

ลำดับ	ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน..... ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ เงินรายได้

เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง.....

.....
เป็นเงินบาท ข้าพเจ้าได้เริ่มทำการวิจัยตั้งแต่เดือนพ.ศ.

และได้เบิกเงินจากโครงการวิจัยไปแล้วเป็นเงินบาท เหลือที่ยังไม่ได้เบิกอีกเป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ เนื่องจาก.....

.....จึงขอคืนเงินทุนวิจัยสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย

เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าโครงการวิจัย

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....คณะ/หน่วยงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เป็น

ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้า และเป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

งบประมาณสนับสนุน โครงการวิจัยเรื่อง.....

.....

งวดที่.....จำนวน.....บาท (.....) งบประมาณ.....

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่นที่อยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ให้ทุน หรือลาออกจากส่วนงานในสังกัดของผู้ให้ทุน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามหนังสือมอบอำนาจนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร 054 – 237399 ต่อ 3833 / 083-1563928

E-mail : reslpru2012@gmail.com