



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง..... โทร.....
ที่..... อว. ๐๖๑๓๓.๒/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/สถานที่
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมจันทน์ผา | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมลีลาวดี | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมพุทธรักษา |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมสุพรรณิการ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเฟื่องฟ้า | <input type="checkbox"/> โรงอาหารทิพย์ธัญญา |
| <input type="checkbox"/> ลานอเนกประสงค์ราชพฤกษ์ | <input type="checkbox"/> ลานอเนกประสงค์ผกากรอง | <input type="checkbox"/> สนามหลังอาลัมพาง |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมนาฮีอินทนนท์ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมบัวตอง | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๔๕ |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมสลุงคำ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเอื้องหลวง | <input type="checkbox"/> ชั้น ๑ ห้องโอาหารมรมย์ ๒๐๐ ที่นั่ง |
| <input type="checkbox"/> หอประชุมจันทน์ผา | <input type="checkbox"/> ชั้น ๑ ห้องโอาหารรัตน์ ๒๐๐ ที่นั่ง | <input type="checkbox"/> ชั้น ๑ ห้องโอาหารโรจน์ ๕๐๐ ที่นั่ง |

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ช่วงเวลา.....ถึง.....น.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ช่วงเวลา.....ถึง.....น.
โดยขอเพิ่มวันเตรียมงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ช่วงเวลา.....ถึง.....น.
เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบเป็น () สำเนาโครงการฯ พร้อมกำหนดการ () เอกสารประกอบอื่นๆ
และมีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน (ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แบบคำขออนุญาต คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติ
ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ โดยหากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้า
ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ยินดีรับผิดชอบชดใช้ในความเสียหายนั้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน อธิการบดี
๑.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่
วันที่.....

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....