



แบบขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทางไกล / ส่งโทรสาร (FAX)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทางไกล / ส่งโทรสาร (FAX)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์ใช้โทรศัพท์ทางไกล /

โทรสารของมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

เบอร์โทรศัพท์(.....).....ต่อ.....

ถึง.....สถานที่.....จังหวัด.....

จำนวนครั้งที่โทรออก.....ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ตัวบรรจง(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ (กรณีส่งโทรสารเป็นชุด)

เบอร์โทร

เบอร์โทร

เบอร์โทร

เบอร์โทร

เบอร์โทร

เบอร์โทร

อนุญาต

(นายปรีชา ไชโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ต่อโทรศัพท์ / ผู้ส่งเอกสาร

เจ้าหน้าที่ต่อโทรศัพท์.....เวลา.....น. วันที่.....

Fax อัตโนมัติ Fax รับสาย ผู้รับเอกสาร..... หมายเหตุ.....

ลักษณะการใช้โทรศัพท์

โทรศัพท์ภายในพื้นที่จังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ทางไกล/โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร จำนวน.....แผ่น