

แบบใบลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด..... วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นงานการเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บันทึกข้อมูล (กจ.)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....