แบบ ปร.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..

ที่ .... วันที่...

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ....

ด้วยข้าพเจ้า...ตำแหน่ง......................................ระดับ...........................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ....ตำแหน่ง......................................ระดับ...........................

๒ ....ตำแหน่ง......................................ระดับ...........................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง..

....

สถานที่...วันที่.................................ถึงวันที่.......................................

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน.................................... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)...

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น...............................บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน...........................บาท ค่าที่พัก........................วัน.........ห้อง เป็นเงิน................................บาท

-- ค่ายานพาหนะ...........................บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.................วัน.........คน เป็นเงิน................................บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ...........บาท จำนวน.....................กิโลเมตร เป็นเงิน................................บาท

-- ค่าอื่นๆ.. เป็นเงิน................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( )ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว เนื่องจาก...

ลงชื่อ...

(...)

<table>
<tr>
<td>
<u>(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ</u>
( ) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่..
( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ..
(..)
........../............../..........
( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ
</td>
<td>
<u>(๒) ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน</u>
( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ...
ในวงเงิน......................................บาท
โครงการ...
กิจกรรม...

ลงชื่อ..
(...)
........../............../..........
</td>
</tr>
<tr>
<td>
<u>(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)</u>
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ...

ลงชื่อ..
(...)
........../............../..........
</td>
<td>
( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
( ) อื่นๆ...

ลงชื่อ..
(...)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
........../............../..........
</td>
</tr>
</table>