



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินรางวัล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)

สังกัด..... ขออนุมัติเบิกเงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/หรือ
ผลงานสร้างสรรค์ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๒/..... ลงวันที่
และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่/.....
มีมติให้ (นาย,นาง,นางสาว) ได้รับเงินรางวัลสนับสนุน จำนวนบาท
เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ..... ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัล
สำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ และเงินสมนาคุณบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน พ.ศ. ผลงานที่ได้รับเงินรางวัลสนับสนุนคือ
เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ...../...../.....	๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ☐ เห็นควรอนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ...../...../.....
๒. ความคิดเห็นของงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เรียนอธิการบดี ๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๒. สังกัดคณะ..... ขอเบิกเงินรางวัลผลงานฯ จำนวน บาท ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่/..... ๓. เห็นควรมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ ลงชื่อ...../...../.....	๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ ☐ เห็นควรอนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ...../...../.....
	๕. ความเห็นของอธิการบดี ☐ อนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบ

๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสำคัญการรับเงิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ