



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว ..... / .....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกรหัสกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.....จำนวน..... ฉบับ

ด้วยคณะ.....สาขาวิชา.....

กำหนดจัดกิจกรรม/โครงการ.....

ในระหว่างวันที่ .....สถานที่จัดกิจกรรม.....

เวลา .....จำนวนรหัสกิจกรรมที่ต้องการ..... จำนวนชั่วโมงกิจกรรม .....ชั่วโมง

ผู้ประสานงานรับรหัสกิจกรรมคือ .....โทร.....

e-mail : ..... Line ID : .....

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษาได้ออกรหัสกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมประจำปีการศึกษา .....  ภาคเรียนที่ ๑  ภาคเรียนที่ ๒

ประเภทของกิจกรรม  กิจกรรมของมหาวิทยาลัย  กิจกรรมของคณะ

ชนิดของกิจกรรม  กิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัย  กิจกรรมรองของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมหลักของคณะ  กิจกรรมรองของคณะ

ด้านของกิจกรรม  ด้านสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านวิชาการ  ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

ด้านกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ  ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(รองคณบดีที่ดูแลกิจการนักศึกษา/คณบดี)

\* แนบ กำหนดการ, โครงการ/รายละเอียดกิจกรรม

\*\* การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม

- กิจกรรมจัดครั้งวันได้ ๓ ชั่วโมง กิจกรรมจัดเต็มวันได้ ๗ ชั่วโมง

- กิจกรรมลักษณะค่ายกลางคืนได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง

- กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากสามารถส่งไฟล์ excel รหัส นศ.และรายชื่อ นศ.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อบันทึกข้อมูลได้

\*\*\* สามารถสแกนไฟล์ที่ลงนามครบถ้วน ส่งที่ dsd@lpru.ac.th

ความเห็น.....

ลงชื่อ .....

(..นายบัณฑิต โปสถ์ทอง....)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา