

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้อง คณะครุศาสตร์

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์.....

คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะขอใช้

ห้องประชุมกาสะลอง อาคาร ๑ ชั้น ๑ (๓๕ ที่นั่ง)

ห้องผลิตสื่อการสอนฯ อาคาร ๕๒ ชั้น ๓

ห้องประชุมทองกวาว อาคาร ๑ ชั้น ๒ (๕๐-๘๐ ที่นั่ง)

ห้อง Microteaching อาคาร ๕๒ ชั้น ๓ (ระบุห้อง.....)

ห้องประชุมเล็ก อาคาร ๑ ชั้น ๑ (๑๐ ที่นั่ง)

ห้องประชุมเอื้องเงิน อาคาร ๕๒ ชั้น ๔ (๑๗ ที่นั่ง)

ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคาร ๗ ชั้น ๓ (๓๒ ที่นั่ง)

ห้องผลิตรายการ อาคาร ๕๒ ชั้น ๕

ลานครุดี หลังอาคาร ๑ ลานสุนทรี หน้าอาคาร ๗

ห้องประชุมเอื้องผึ้ง ชั้น ๕ อาคาร ๕๒ (๒๐ ที่นั่ง)

ห้อง อื่นๆ (ระบุ).....อาคาร..... ห้องเอื้องสามปอย ชั้น ๕ อาคาร ๕๒ (๑๐ ที่นั่ง)

ในวันที่.....เวลา.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

และขออนุญาตจัดเตรียมสถานที่ ในวันที่.....

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบและรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ อันเกิดขึ้นระหว่างที่ข้าพเจ้าขอใช้งาน

ลงชื่อ..... วันที่.....

กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ขอใช้ห้อง ต้องให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองเอกสารกำกับ.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ห้องประชุม/ห้องเรียน/ฯลฯ วาง ห้อง ไม้วางเนื่องจาก.....

เห็นควรมอบให้..... ทำความสะอาด จัดห้องประชุม เปิด-ปิด ไฟฟ้า/ห้อง

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... วันที่.....

หัวหน้าสำนักงาน ตรวจสอบแล้วเห็นควร ไม่อนุญาต อนุญาต โดยมีมอบหมายให้.....

ดูแลเปิดห้อง-ไฟฟ้า / ปิดห้อง-ไฟฟ้า รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ จัดห้องประชุม ทำความสะอาดห้องประชุมก่อนและหลังการใช้งาน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นคณบดี/รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....