

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีสิทธิลาพักผ่อนสะสม.....และมีวันลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) | คงเหลือ (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

วันที่.....

| |
|---|
| ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน ข้าพเจ้ามอบหมายให้ 1..... 2..... 3..... ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 1..... ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 2..... ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 3..... |
|---|

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอนุญาต

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....