



แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ... คณะครุศาสตร์... มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง.....

ที่... อว.๐๖๑๓.๒/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง.....

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ ๑..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

๒..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

๓..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่..... วันที่..... ถึงวันที่.....

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา

หมายเลขทะเบียน..... ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... วัน..... ห้อง เป็นเงิน..... บาท

- ค่ายานพาหนะ..... บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน..... คน เป็นเงิน..... บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ..... บาท จำนวน..... กิโลเมตร เป็นเงิน..... บาท

- ค่าอื่น ๆ..... เป็นเงิน..... บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(๒) ความเห็นของประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน

() งบประมาณ () เงินรายได้ () อื่น ๆ.....

โครงการ/โครงการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ

...../...../.....