**ปร.๑**

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ...........................................................................................................................................................

ที่ ............................................................................................. วันที่......................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง ...................................................................................................................................................................................................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ...........................................................................................................................................................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

 ๒ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง..............................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

สถานที่...................................................................................................................วันที่........................................ถึงวันที่..........................................

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน............................................... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)........................................................................................................................................................

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..................................บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน..............................บาท ค่าที่พัก.........................วัน..........ห้อง เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่ายานพาหนะ.............................บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง...................วัน..........คน เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ............บาท จำนวน.......................กิโลเมตร เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่าอื่นๆ............................................................................................................ เป็นเงิน...................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



 ลงชื่อ......................................................................

 (.............................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| (๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ | (๒) ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ......................................................ในวงเงิน........................................บาทโครงการ......................................................................................................กิจกรรม......................................................................................................ลงชื่อ..............................................(...............................................................)........../.............../.......... |
| ( ) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่..........................................( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการลงชื่อ..............................................(..........................................................)........../.............../..........( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ |
| (๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..................................................................ลงชื่อ..............................................(.............................................................) ........../.............../.......... | ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ( ) อื่นๆ.............................................................ลงชื่อ..............................................(............................................................................)อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ........../.............../.......... |