

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน..... คณะครุศาสตร์.....

ข้าพเจ้านางสาวภัศรา อุณผูก..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด..... คณะครุศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ภัศรา..... ผู้รายงาน

(นางสาวภัศรา อุณผูก...)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา.....

วันที่..... ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ..... วิภา..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วิภา เหล่มตระกูล)

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วันที่..... ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่