

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน..... คณะครุศาสตร์.....

ข้าพเจ้า ..นางสาวภััสสร อุ่ณผูก..... ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด..... คณะครุศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	ส่วนบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ภััสสร อุ่ณผูก..... ผู้รายงาน

(นางสาวภััสสร อุ่ณผูก..)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา.....

วันที่..... ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ ..ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ..... วิจิตรา เหล่มตระกูล..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วิจิตรา เหล่มตระกูล)

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะครุศาสตร์.....

วันที่..... ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่