

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน คณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวภััสสร อุ่นผูก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะครุศาสตร์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาการ เรียนการสอนแก่ครู โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-

ลงชื่อ ภััสสร ผู้รายงาน

( นางสาวภััสสร อุ่นผูก )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้กับหน่วยงาน

อื่น ๆ

ลงชื่อ วิไล ผู้รายงาน

( ผศ.ดร.วิไล เตล่อมตระกูล )

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่